

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им.Ф.И.Панферова»  
Протокол № 11 от  
13 " 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова  
С.В.Фролова  
Приказ № 102-П  
" 13 " 10 20 19 г.



## Положение

Об итоговой аттестации слушателей дополнительных  
профессиональных программ государственного  
автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области «Вольский  
педагогический колледж  
им. Ф.И.Панферова»

Вольск  
2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Уставом и иными локальными актами ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом по ДПП.

1.5. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.6. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Учреждением образца (удостоверение о

повышении квалификации/свидетельство о профессии, должности служащего/диплом о профессиональной переподготовке).

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Учреждением образца.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним.**

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа и др.).

2.3. Возможны следующие формы итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки: итоговый междисциплинарный экзамен; защита итоговой аттестационной работы.

2.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня

знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель. Темы аттестационных/квалификационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке аттестационных/квалификационных работ утверждаются приказом директора об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ (Приложение № 1) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации

2.3.3. Подготовленные слушателями аттестационные /квалификационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа педагогического состава Учреждения, и (или) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки.

2.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.5. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий**

3.1. Для ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Учреждения, из числа руководителей, заместителей руководителей, педагогического состава организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей соответствующей направлению (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.4. Председатели аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации утверждаются директором Учреждения.

3.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор Учреждения.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из лиц преподавательского состава Учреждения и (или) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки.

3.7. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения Учреждения.

3.8. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек, не включая секретаря аттестационной комиссии.

3.9. Состав аттестационных комиссий утверждается директором Учреждения не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации (Приложение № 2).

3.10. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.11. Основные функции аттестационных комиссий:

3.11.1 Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Учреждением;

3.11.2 Принятие по результатам итоговой аттестации решения: о присвоении дополнительной квалификации – слушателям, – завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП по повышению квалификации; об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в – определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности

3.11.3. Разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных/итоговых работ, обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура

проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Учреждением самостоятельно.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки утверждаются директором учреждения о проведении итоговой аттестации слушателей.

4.3. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным директором Учреждения по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение (Приложение № 3).

4.4. Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом директора о допуске к итоговой аттестации (Приложение № 4) не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

4.6. Междисциплинарный/квалификационный экзамен и/или защита аттестационной/квалификационной работы проводится только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.7. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются числовой оценкой: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

4.10. Слушатель, не прошедший итоговое аттестационное испытание или получивший по результатам итогового аттестационного испытания

неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается. К защите аттестационной/квалификационной работы допускается слушатель, успешно прошедший экзаменационное испытание (междисциплинарный/квалификационный экзамен).

4.11. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются: протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП – профессиональной переподготовки; итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП– повышения квалификации.

4.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации составляются на группу слушателей.

4.13. В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/квалификационной работы вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.14 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний хранятся в учебной части колледжа.

4.15. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет итоговый протокол, который является основанием для приказа о выдаче дипломов слушателям дополнительной профессиональной переподготовки по направлению (название) (Приложения №5).

4.16. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по



уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.17. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения об отчислении в связи с завершением обучения на основании: решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной – переподготовки; итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения– квалификации.

4.18. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Учреждения, им выдается справка об обучении установленного Учреждением образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Учреждением соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.20. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Учреждения по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации Учреждением соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.21. По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о

проведении итоговой аттестации (Приложение №6) с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются заместителю директора по учебной части заместителями председателей аттестационных комиссий в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

4.22. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в Учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке.

4.23. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

## **5. Порядок проведения защиты аттестационной/квалификационной работы**

5.1. К защите аттестационной/квалификационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу, отзыв руководителя, рецензию в установленные Учреждением сроки.

5.2 Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

5.3 Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 10 минут.

5.4 Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.5. После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

5.6. По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

5.7. Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках: руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям; рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, – практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования; членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее – защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5.8. Представленные на защиту работы хранятся в архиве в течение 5 лет и по истечению срока уничтожаются в установленном в Учреждении порядке.

## **6. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации**

6.1. Слушатели, отчисленные из Учреждения в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Учреждение для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком.

6.2. При восстановлении для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема аттестационной/ квалификационной работы. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение, а так же все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

**Приказ о назначении руководителей итоговых творческих работ  
и утверждение их тем**

**Приказ**

от «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О назначении руководителей итоговых  
творческих работ по программе  
дополнительного образования(название)**

Приказываю

Назначить руководителями итоговых творческих работ следующих преподавателей и утвердить темы:

**Название программы**

<b>Руководитель: ФИО руководителя</b>	
ФИО слушателя	Тема « _____ ».

Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова» \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Приказ о составе аттестационной комиссии**

**Приказ**

**Утверждение членов аттестационной комиссии слушателей программы курсов дополнительного образования (название), профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации**

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществлением дополнительного образования в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Утвердить составы членов комиссии для оценки освоения слушателями курсов по программам дополнительного образования (название), профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

**П.1**

Профессиональная переподготовка Дошкольное образование

Председатель комиссии	ФИО, занимаемая должность
Заместитель председателя	ФИО, занимаемая должность
Члены экзаменационной комиссии	ФИО, занимаемая должность

**П 2.**

Профессиональная переподготовка Преподавание в начальных классах

Председатель комиссии	ФИО, занимаемая должность
Заместитель председателя	ФИО, занимаемая должность
Члены экзаменационной комиссии	ФИО, занимаемая должность

**П 3.**

Профессиональная переподготовка Физическая культура

Председатель комиссии	ФИО, занимаемая должность
Заместитель председателя	ФИО, занимаемая должность
Члены экзаменационной комиссии	ФИО, занимаемая должность

П 5.

Повышение квалификации по программе «Основные направления содержания в системе музыкального воспитания в соответствии с ФГОС ДО»

Председатель комиссии	ФИО, занимаемая должность
Заместитель председателя	ФИО, занимаемая должность
Члены экзаменационной комиссии	ФИО, занимаемая должность

П 6.

Дополнительная программа профессионального обучения по профессии, должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)» с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

Председатель комиссии	ФИО, занимаемая должность
Заместитель председателя	ФИО, занимаемая должность
Члены экзаменационной комиссии	ФИО, занимаемая должность

Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова»

Ф.И.О.

**График проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (направление и название)**

<p>«Согласовано» Занимаемая председателя, _____ ФИО. « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>должность</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	------------------	---

**РАСПИСАНИЕ**

**итоговой аттестации для слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (направление и название)**  
с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>Состав членов аттестационной комиссии</p>	<p>ФИО, занимаемая должность, председатель комиссии. Ф.И.О. – директор ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова», заместитель председателя ФИО – секретарь ФИО – члены комиссии</p>
--	---

<p><b>Защита итоговой творческой работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 ФИО слушателя</li> <li>2. ФИО слушателя</li> <li>3. ФИО слушателя</li> <li>4. ФИО слушателя</li> <li>5. ФИО слушателя</li> <li>6. ФИО слушателя</li> <li>7. ....</li> </ol>	<p>«» ____ 20__ г. (день недели) <b>Время и место проведения</b></p>
--	--

**Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации**

**Приказ**

по Вольскому педагогическому колледжу им.Ф.И.Панферова

О допуске слушателей (название программы ДПП) к итоговой аттестации \_\_\_\_\_уч.года

от «»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

§1

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план по программе дополнительного профессионального образования (название).

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Допустить слушателей курсов (название) по программе дополнительного профессионального образования (название) к итоговой аттестации (списочный состав слушателей в Приложении 1).

Основание: Положение о порядке организации и осуществлением дополнительного образования в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова»

Ф.И.О.



Приказ

г. Вольск

**О выдаче дипломов слушателям  
дополнительной профессиональной  
программы профессиональной переподготовки  
по направлению (название)**

По результатам заседания аттестационной комиссии считать успешно освоившими программу профессиональной переподготовки по направлению (название) (кол-во часов), присвоить квалификацию (название) и выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

8. ФИО слушателя
9. ФИО слушателя
10. ФИО слушателя
11. ФИО слушателя
12. ФИО слушателя
13. ФИО слушателя
14. ....

Основание: Протокол №\_\_ от «»\_\_20\_\_ заседания аттестационной комиссии.

Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова»

Ф.И.О.

**Отчет председателя итоговой аттестационной комиссии  
о проведении итоговой аттестации  
в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панфёрова»  
по курсам и программам дополнительного образования (название)**

\_\_\_\_\_ г.

Итоговая аттестация по курсам/программам дополнительного образования (название) была назначена на «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Защита итоговой творческой работы проводилась в кабинете №\_\_. К данному испытанию допущено \_\_ человек, что составило 100% слушателей, завершивших полный курс обучения по данной программе.

Испытание проводилось согласно расписанию в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ВПК.

В состав членов аттестационной комиссии вошли: председатель – ФИО, занимаемая должность, заместитель председателя – ФИО, занимаемая должность, секретарь – ФИО, занимаемая должность. Члены комиссии: ФИО, занимаемые должности.

Защита итоговой аттестационной работы проводилась в один этап. Каждому слушателю на выступление в сопровождении презентации было предоставлено не менее 10 минут.

Во время защиты слушатели смогли продемонстрировать как общие, так и профессиональные компетенции, подтвердить свою квалификацию по данной программе, показали умение работать с современной научной, методической и специальной литературой по теме исследования, делать выводы, творчески применить их в практической деятельности.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников представлен в таблице.

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Допущены к защите		
2	Принято к защите итоговых творческих работ		
3	Защищено итоговых творческих работ		
4	Защитили		
	Отлично		
	Хорошо		
	Удовлетворительно		
	Неудовлетворительно		

5	Успеваемость		
	Качество		
	Обученность		
	Средний балл		

Работу итоговой экзаменационной комиссии можно считать удовлетворительной.

Председатель комиссии

ФИО