

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им.Ф.И.Панферова»  
Протокол № 17 от  
18 " 03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова»  
С.В.Фролова  
Приказ № 40-П  
" 20 " 03 20 20 г.

Положение

о реализации образовательных программ с  
применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий государственного  
автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области «Вольский  
педагогический колледж  
им. Ф.И.Панферова»

Вольск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию образовательного процесса в дистанционном режиме ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» (далее-Колледж)

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г.№273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.4 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6 При реализации ППССЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов,

позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина и иных профилактических мероприятий**

2.1 Директор Колледжа на основании приказа Министерства образования Саратовской области издает приказ о временно приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в Колледже или переводе учебных занятий в дистанционный режим обучения.

2.2 Во время карантина и иных мероприятий, связанных с его профилактикой, деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.4 При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «Виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

2.5 Вслучае временного перевода обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы индивидуальные, групповые и подгрупповые работы.

### **3.Порядок работы администрации и педагогического коллектива Колледжа**

#### **3.1 Заместитель директора по УР:**

3.1.1 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.1.2 Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет.

3.1.3 Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.1.4 Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Колледжа об организации ее работы во время карантина или дистанционного режима обучения. В том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

3.1.5 Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Колледжа.

3.1.6 Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме и ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся.

3.2 Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.2.1 Дистанционную форму обучения (Интернет, Электронный дневник, Viber), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- очно: практические подгрупповые занятия, индивидуальные консультации;

- индивидуальные занятия в дистанционном режиме с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам.

3.2.2 Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, по телефону и др.).

3.2.3 Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время приостановления учебного процесса организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения обучающихся учителями-предметниками.

3.3 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.3.1 Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и его сроках, через личные сообщения по телефону.

3.3.2 Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного или дистанционного режима с целью выполнения программного материала.

3.3.3 Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Деятельность обучающихся**

4.1 Во время карантина и дистанционного режима обучения, обучающиеся Колледж не посещают.

4.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, как электронных, так и на бумажных носителях.

#### **5. Организация педагогической деятельности**

5.1 Продолжительность рабочего времени педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.2 В период отмены учебного процесса учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической организационной работе.

5.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

5.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

5.4 При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам

рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.