

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова»  
Протокол № 3 от  
24 " 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова»  
И.С. С.В.Фролова  
Приказ № 35-П  
" 1 " 04 2019 г.

Положение

о профориентационной работе государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Саратовской  
области «Вольский педагогический колледж им.

Ф.И.Панферова»

Вольск  
2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профориентационной работе ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования, разработанной Федеральным институтом развития образования и рекомендованной к использованию согласно информационно-методическому письму ФИРО от 27 августа 2015 года № 01-00- 05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение определяет требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее - колледж).

1.3. В настоящем Положении под профориентационной работой понимается система действий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, нацеленная на формирование ряда профориентационных компетенций: компетенцию профессиональной ориентировки (готовность самостоятельно ориентироваться в профориентационно значимом информационном поле); компетенцию профессионального выбора (готовность совершать самостоятельный, осознанный и ответственный выбор и воплощать его); компетенцию профессионального проектирования (готовность проектировать собственную жизненно-профессиональную перспективу); компетенцию профессионального совершенствования (готовность совершенствовать собственное профессиональное мастерство).

1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с годовым планом, который разрабатывается учебной частью и утверждается директором колледжа.

1.5. Профориентационная деятельность является обязательной для педагогического коллектива колледжа.

## **II. Основные цели и задачи профориентационной работы**

2.1. Основной целью профориентационной работы является создание обоснованной системы действий по профессиональной ориентации, позволяющей привести личностно-профессиональные потребности обучающихся в соответствие с рынком труда и социально-экономическими условиями Саратовской области на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организационное, научно-методическое, информационно-технологическое обеспечение системы профориентации;
- формирование условий для социального партнерства и равноправного диалога между субъектами профориентации, работодателями и колледжем;
- воспитание всесторонне развитой личности, профессионально-мобильной, профессионально-самостоятельной, профессионально-компетентной;
- оказание поддержки молодежи, создание системы содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников колледжа;
- раскрытие внутреннего мотивационного потенциала обучающихся;
- обеспечение качественного набора абитуриентов.

## **III. Основные направления и содержание профориентационной работы**

4.1. В области координации деятельности по профессиональной

ориентации:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся;
- разработка и организация инновационного проекта «Педагогический парк»;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер-классов и пр.;
- участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

4.2. В области методического обеспечения:

- формирование банка стандартизированных методик, профиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

4.3. В области профориентационного информирования:

- анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития рынка труда для ориентации обучающихся на специальности, требуемые на рынке труда;
- сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно - справочных и профиографических материалов о специальностях, учебных заведениях, потребностях предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися колледжа и выпускниками общеобразовательных организаций;
- информирование через средства массовой информации (газета, радио и др.) о содержании специальностей, формах и условиях профессиональной подготовки.

4.4. В области профессионального консультирования:

- обеспечение консультаций, оказываемых обучающимся по вопросам выбора специальностей, профессионального самоопределения;
- проведение консультаций для родителей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

4.5. В области профессионального отбора и профессиональной адаптации:

- работа по изучению индивидуально-психологических качеств личности школьников в рамках профориентации;
- проведение развернутой диагностики обучающихся с целью:
  - а) построения профессиональных и жизненных планов, обучающихся;
  - б) выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств;
- организация индивидуальной личностно-профессиональной траектории обучающихся через систему профессиональной пробы;
- разработка и приобретение инструментов для проведения мотивационных тренингов по выявлению и формированию мотивации обучающихся на самообразование и социальное сотрудничество;
- оказание консультативной, психокоррекционной и психотерапевтической помощи через сотрудничество с учреждениями здравоохранения.

#### **IV. Организация профориентационной работы**

4.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором колледжа.

4.2. Заместитель директора по учебной работе извещающий производственной практикой:

- разрабатывают план профориентационной работы на учебный год;
- осуществляют связь с Министерством образования Саратовской области, общеобразовательными организациями, Центром занятости

населения;

- организуют деятельность педагогического коллектива на проведение профориентации в рамках инновационного проекта «Педагогический парк»;

- организуют совместные с работодателями профориентационные мероприятия (интерактивные коммуникативные площадки, открытые лекции, конференции);

- организуют проведение Дней открытых дверей, участие в городских мероприятиях профориентационной направленности (Ярмарках учебных заведений, Ярмарках вакансий, Ярмарках выпускника);

- проводят подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях колледжа;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации;

- проводят консультирование молодых специалистов-выпускников колледжа;

- анализируют и обобщают результаты профориентационной работы.

#### 4.3. Педагогические работники колледжа:

- участвуют в организации и проведении профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и колледжа (открытые лекции, мастер-классы, профессиональные пробы и т.п.);

- распространяют информационные материалы о колледже;

- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

- участвуют в проведении Дня открытых дверей, в Ярмарках учебных заведений;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации, в том числе на производственной практике.

- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в колледж, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

#### 4.4. Органы самоуправления обучающихся:

- организуют деятельность молодёжных агитбригад по пропаганде специальностей колледжа;
- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ;
- оказывают помощь в изготовлении рекламных листовок, газет, презентаций для поступающих в колледж.

4.5. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.