

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

Принято на производственном  
совещании работников  
Вольского педагогического  
колледжа им.Ф.И.Панферова  
Протокол № 38  
От «19» 05 2016

Согласовано  
на заседании профкома  
Председатель профкома  
Л.А.Рогожина  
От «19» 05 2016

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им.Ф.И.Панферова»  
С.В.Фролова  
Приказ № 91-11  
От «19» 05 2016



### Положение

о порядке распределения стимулирующей части фонда  
оплаты труда заместителей руководителя, педагогического  
персонала, иных категорий педагогического персонала,  
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Саратовской области  
«Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

Вольск

2016 г.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 г. № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области», с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», с Уставом колледжа в целях стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова" за качественный результат труда, повышение профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в колледже.

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за достижение высокого качества выполняемой работы, соблюдение и соответствие требованиям СанПиН, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, развитие воспитательного процесса и прочее в соответствии с разработанными критериями оценки результативности профессиональной деятельности вышеуказанных сотрудников.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности заместителей руководителя, педагогического персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов или процентов от основного оклада.

1.4. Настоящим Положением администрация колледжа совместно с профсоюзным комитетом утверждает перечень критериев и показателей, размер стимулирующих доплат, надбавок, порядок их расчета и выплаты.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции колледжа.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов.

1.8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника.

1.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от иной приносящей доход деятельности, при их наличии.

## **2. Основные понятия положения**

## **2.1. Система стимулирующих выплат работникам колледжа включает в себя выплаты по результатам труда**

К руководителям относятся: директор, заместители директора, главный бухгалтер.

К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно – квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно – воспитательный процесс.

К административно – хозяйственному персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно – квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции руководителей структурных подразделений, библиотекари, лаборанты, кадровые работники, диспетчер, уборщики, сторожа, дворники, водители, гардеробщики, рабочие по обслуживанию здания и др.

## **3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, педагогического персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала**

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, педагогического персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется директором колледжа, комиссией по распределению стимулирующих выплат, согласовывается с Советом образовательного учреждения и профсоюзным комитетом.

3.2. Сотрудники колледжа самостоятельно один раз в определенный период (не чаще 2-х раз в год) делают отчет о результатах своей деятельности и передают ответственному лицу для проверки и уточнения.

3.3. Стимулирование заместителей руководителя, педагогического персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за качество и интенсивность выполняемых работ осуществляется по балльной системе, с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей, стимулирующие премиальные выплаты за высокие результаты труда устанавливаются как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

3.4. Директор колледжа формирует комиссию по определению размера стимулирующих выплат.

Руководители подразделений (зам. директора) представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях.

Сотрудники колледжа имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о стимулирующей выплате открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии директор издает приказ о размере стимулирующей выплаты.

#### **4. Основания и виды стимулирующих выплат**

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" установить в колледже следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

В случае если размер заработной платы работника является меньше установленного Правительством Саратовской области минимального размера труда, такому работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию:

- водителям второго класса - 5%;
- водителям первого класса - 10%.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок в пределах лимитов бюджетных ассигнований:

-надбавки за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам:

- за высшую квалификационную категорию-34,8 процента,
- за первую квалификационную категорию-28,2 процента,
- за вторую квалификационную категорию-21,7 процента.

4.2.3. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок в пределах лимитов бюджетных ассигнований при наличии:

- надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программах;
- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- надбавка за выполнение особо важных и срочных работ;
- надбавка за подготовку и проведение важных организационных мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, выставок, музеев, оранжерей, клубов), направленных на повышение имиджа колледжа;

-надбавка за руководство и активную работу в областных методических объединениях;

- надбавка за объединение подгрупп и учебных групп и ведение в них учебных занятий;

- надбавка за интенсивность и напряженность труда;

- надбавка за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- надбавка за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей (качество выполняемых работ);

- надбавка за участие в ремонте в период подготовки к новому учебному году;

- надбавка за участие в образовательных программах различных уровней;

- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований:

- надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени устанавливается в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;

- надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок в пределах лимитов бюджетных ассигнований:

- премия за качество, которая устанавливается работнику приказом по колледжу с учетом разработанных критериев по таблицам, позволяющим оценить результативность и качество работы. (Приложение № 1).

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

иным педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж работы:

более 20 лет - 21,7 процента,

от 10 до 20 лет -15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется директором колледжа в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы в пределах лимитов бюджетных ассигнований при наличии включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников колледжа;

- премии за досрочное выполнение текущего и (или) капитального ремонта объектов и оборудования колледжа силами работников;

- премии за успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению директора;

- премии за качество, которые устанавливаются работнику приказом по колледжу с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) в пределах лимитов бюджетных ассигнований при наличии учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности колледжа;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- своевременное и качественное оформление и предоставление финансовой отчетной документации в вышестоящую организацию;

- участие в инновационной деятельности;

- оперативность и качественный результат труда при выполнении поручений директора;

- экономия бюджетных средств;

- освоение и внедрение в практическую работу новых версий компьютерных программ бухгалтерского учета;

- результаты проведенных проверок;

- активное участие в пополнении внебюджетного фонда;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

- высокое качество обучения по дисциплине (положительная динамика контрольных срезов);

- высокие достижения обучающихся на разных уровнях: городской, региональный, Всероссийский, международный;
- высокий методический уровень проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- активная работа со студентами по развитию массовой, оздоровительной, спортивной деятельности и высокий уровень подготовки команд в соревнованиях разного уровня;
- исполнительная дисциплина и безупречное ведение учебной документации;
- разработка учебно – программной документации нового поколения, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- использование в практике педагогической работы инновационных и информационных методов обучения;
- написание учебников, учебно – методических материалов, получивших гриф Министерства образования и науки РФ;
- развитие материально – технической базы кабинетов и лабораторий;
- высокий уровень воспитанности учебной группы;
- отсутствие в учебной группе пропусков занятий по неуважительной причине;
- содержание учебных кабинетов и оборудования в хорошем состоянии;
- успешная работа по сохранению контингента (индивидуальная воспитательная работа со студентами и их родителями).

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

Единовременные премии в пределах лимитов бюджетных ассигнований при наличии предусматриваются:

- к юбилейным датам;
- профессиональным праздникам и др.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируются в коллективном договоре колледжа, согласно данного разработанного Положения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

4.6. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников колледжа являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся (воспитанников);
- в) воспитание обучающихся.

4.7. Стимулирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности колледжа.

Условия, порядок и размеры стимулирования директора устанавливаются главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которого находится колледж.

4.8. Расчет стимулирующих выплат по критериям за качество и интенсивность работы производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому сотруднику, согласно Таблицам

Стимулирующий фонд на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы распределяется по группам должностей и специфике работы по представлению директора колледжа, комиссии по распределению стимулирующих выплат, согласовывается с Советом образовательного учреждения и профсоюзным комитетом.

4.9. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, педагогических работников, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, делится на общую сумму баллов всех заместителей руководителя, педагогических работников, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, что позволяет определить удельный вес (в рублях) каждого балла. Указанная выплата может быть произведена равными долями ежемесячно или единовременно (в декабре или другом месяце).

Каждая категория работников за интенсивность и качество выполняемой работы получает собственный объем денежных средств и распределяет его согласно принятого положения по критериям и показателям интенсивности и качества деятельности.



**Приложение № 1**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения Саратовской  
области «Вольский педагогический  
колледж  
им.Ф.И.Панферова"»

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы  
в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при  
определении размеров оплаты труда

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I</p> <p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I</p> <p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие</p>

	(начальники): практикой, УВП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI

<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>VII Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>VII воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VIII Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы</p>	<p>VIII работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога</p>

Примечание

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации при определении должностных окладов.

1.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

1.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.2;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения, старшим мастерам учреждений начального профессионального образования;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

1.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

1.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

1.7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной

работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

1.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

N п/п	Критерии	Показатели					
1.	Результативность учебной и внеучебной деятельности преподавателя	1) Качество знаний по результатам промежуточной аттестации за семестр					
		30%	30-40%	40-50%	Свыше 50%	Выставляется максимально возможный балл	
		0	4	8	10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> результаты мониторинга, копии листов журнала					
		2) Участие студентов под руководством педагога в педагогических советах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах и пр.					
		Отсутствует	Колледжный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень Федеральный уровень		Балл суммируется
		0	3	5	10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов о участии студентов данного педагога в различных мероприятиях, копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др					
		3) Участие преподавателя в профессиональных конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях, публикация статей и т.д.					Балл суммируется
		Отсутствует	Колледжный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень Федеральный уровень		
0	3	5	10				
<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов о участии преподавателя в различных мероприятиях (колледжа, Министерства образования Саратовской области), копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др							
4) Наличие призов конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров, выставок и прочее по предмету							
Отсутствуют	Колледжный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень Федеральный уровень		Балл суммируется		
0	3	5	10				
<b>Подтверждающие документы:</b> копии дипломов, грамот и прочее, выписки из приказов.							
2.	Результативность методической и научно-исследовательской работы	1) Участие преподавателя в разработке и реализации ОПОП					
		Преподаватель не применяет в своей деятельности новые формы, методы, технологии, не обновляет ежегодно ОПОП	Преподаватель разрабатывает УМК, ежегодно участвует в обновлении учебно-методической базы предметного кабинета, совершенствовании условий реализации ОПОП	Преподаватель внедряет и распространяет в своей профессиональной деятельности инновационный опыт работы, ежегодно участвует в разработке нормативно-правовой документации по ФГОС СПО (обновление программ, КОСов, ОПОП)	Преподаватель участвует (руководит) творческими группами педагогов, созданных для решения конкретных задач реализации требований ФГОС СПО	Балл суммируется	
		0	3	3	3		
		<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из протоколов предметно-цикловой комиссии, приказов.					
		2) Проведение преподавателями открытых внеурочных мероприятий, открытых уроков, УПМ				Балл суммируется	
Отсутствует	Организация кружка		Открытое внеурочное мероприятие (1мер)	Открытый урок (1ур) УПМ (1упм)			
0	3		3	3			
<b>Подтверждающие документы:</b> копии приказов, выписки из протоколов предметно-цикловой комиссии							

	3) Разработка и применение авторских методических пособий, ЭОР, проектных методик, ТСО, ИКТ			Балл суммируется
	отсутствие	Использование проектных методик, ТСО, ИКТ	Разработка и использование ЭОР, ЦОР	Методическое пособие с наличием УДК, ББК
	0	3	5	10
	<b>Подтверждающие документы:</b> выписка из протокола ПЦК, экземпляр пособия			
	4) Наличие дисциплинарных взысканий		Отсутствие дисциплинарных взысканий	
	0		5	
	<b>Подтверждающие документы:</b> справка-подтверждение, заверенная директором			

### Критерии и показатели оценки интенсивности и качества деятельности сотрудников бухгалтерии

№ п/п	Критерии	Показатели	
1.	<b>Своевременное и качественное предоставление отчетности</b>	1. Количество своевременно и качественно представленной отчетности во все инстанции:	
		до 90%	90-100%
		нет	10
2.	<b>Качественное ведение документации</b>	1. Отсутствие ошибок в ведении бухгалтерской документации :	
		до 90%	свыше 90%
		нет	10
3.	<b>Разработка новых положений , экономических расчетов</b>	1. Наличие новых положений, экономических расчетов:	
		отсутствие	наличие
		нет	10



Итого (для вычисления итогового балла данные по критериям 1-3 суммируются):

**Критерии и показатели оценки интенсивности и качества деятельности главного бухгалтера**

№ п/п	Критерии	Показатели	
1.	<b>Своевременное и качественное предоставление отчетности</b>	1. Количество своевременно и качественно представленной отчетности во все инстанции:	
		до 90%	90-100%
		нет	10
2.	<b>Качественное ведение документации</b>	1. Наличие ошибок в ведении бухгалтерской документации :	
		наличие	отсутствие
		нет	15
3.	<b>Разработка новых положений , экономических расчетов</b>	1. Наличие новых положений, экономических расчетов:	
		отсутствие	наличие
		нет	10
4.	<b>Разработка и внедрение оптимальных методов работы при ведении бух.учета</b>	1. Наличие усовершенствованных методов бухгалтерского учета	
		отсутствие	наличие
		нет	10
5.	<b>Качественное и достоверное ведение бухгалтерского учета</b>	1.Наличие замечаний со стороны контролирующих и проверяющих органов	
		наличие	отсутствие
		нет	20
Итого (для вычисления итогового балла данные по критериям 1-5 суммируются):			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Критерии	Показатели					
1.	Результативность учебной и внеучебной деятельности педагога дополнительного образования	1) Доля обучающихся, охваченных системой дополнительного образования					
		20-25 чел.	25-30 чел.	30-35 чел.	36 и более	Выставляется максимально возможный балл	
		0	4	8	10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> результаты мониторинга, копии листов журнала					
		2) Участие студентов под руководством педагога в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и прочее					
		Не участвуют	Колледжный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень Федеральный уровень	Балл суммируется	
		0	3	5	10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов о участии студентов данного педагога в различных мероприятиях, копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др					
		<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов о участии студентов под руководством педагога в различных мероприятиях (колледжа, Министерства образования Саратовской области), копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др					
		2.	Результативность методической и научно-исследовательской работы	1) Участие педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях, выставках и т.д.			
Не участвует	Колледжный уровень			Муниципальный уровень	Региональный уровень Федеральный уровень	Балл суммируется	
0	3			5	10		
<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из протоколов предметно-цикловой комиссии							
2) Проведение педагогом открытых внеурочных мероприятий, концертов							
отсутствие	Проведение открытого внеурочного мероприятия , концерта (1мер)			Проведение комплекса открытых внеурочных мероприятий, концертов			
0	3			5			
<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из протоколов предметно-цикловой комиссии, приказов							
3) Разработка и применение ЭОР, проектных методик, ТСО, ИКТ							
отсутствие	Использование проектных методик, ТСО, ИКТ			Разработка и использование ЭОР		Балл суммируется	
0	3			5			
<b>Подтверждающие документы:</b> выписка из протокола ПЦК, экземпляр пособия							
4) Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, статей и др.							
отсутствие	региональный			федеральный		Балл суммируется	

	0	5	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> копия сертификата участника конференций, копии разработок, статей и прочее.			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

№ п/п	Критерии	Показатели				
1.	Достижение высокого качества профессионального образования	1) Сложность репертуара, наличие авторских обработок, умение транспонировать, импровизировать, подбор сопровождения по слуху				
		Показатель отсутствует	Показатель проявляется эпизодически		Показатель проявляется постоянно	Высший балл
		0	3		5	
		<b>Подтверждающие документы:</b> справка-подтверждение, заверенная председателем ПЦК, преподавателями, уроки которых сопровождает концертмейстер				
		2) Участие в мероприятиях воспитательного характера, конкурсах, фестивалях, концертах, предметной неделе				
		Не участвует	Колледжный уровень	Региональный уровень	Всероссийский, международный уровень	Балл суммируется
0	3	5	10			
<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов о участии преподавателя в различных мероприятиях (колледжа, Министерства образования Саратовской области), копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др						
2.	Результативность участия в методической и научно-исследовательской	1) Участие в конференциях, семинарах, круглых столах				
		Не участвует	Колледжный уровень	Региональный уровень	Всероссийский, международный уровень	Балл суммируется
		0	2	3	5	

<b>Подтверждающие документы:</b> выписка из приказов, ксерокопии сертификатов, дипломов ит.д.				
2) Наличие опубликованных собственных разработок, рекомендаций, учебных пособий, статей и др.				
отсутств ие	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский, международный уровень	
0	3	5	10	
<b>Подтверждающие документы:</b> выписка из приказов, ксерокопии опубликованных материалов				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА,  
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ**

№	Критерии	Показатели					
1.	Достижение высокого качества и доступности профессионального образования	Максимальный процент по критерию – 70 %				Выставляется максимально возможный процент	
		1. Качество подготовки специалистов (в среднем по образовательному учреждению) (для учреждений СПО)					
		До 5 % от общего числа выпускников, получивших дипломы с отличием	5-19 % от общего числа выпускников, получивших дипломы с отличием	20-30 % от общего числа выпускников, получивших дипломы с отличием	свыше 30 % от общего числа выпускников, получивших дипломы с отличием		
		0	3	5	10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> аналитическая справка по итогам выпуска					
		2. Удельный вес обучающихся в учреждениях профессионального образования, получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам аттестации, к общему количеству обучающихся в учреждениях СПО					Выставляется максимально возможный процент
		до 25 %	25 – 34 %	35 – 40 %	свыше 40 %		
		0	3	5	10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> сравнительный анализ результатов итоговой аттестации					
		3. Степень укомплектованности контингентом обучающихся в учреждении СПО					Выставляется максимально возможный процент
не выполнение контрольных цифр приема		выполнение контрольных цифр приема					

		0	5			
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о выполнении приказа учредителя о приеме				
		4. Степень трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии)			Выставляется максимально возможный процент	
		До 40% от общего числа выпускников	40-44% от общего числа выпускников	45-50% от общего числа выпускников		Свыше 50% от общего числа выпускников
		0	3	5		10
		<b>Подтверждающие документы:</b> форма статистической отчетности о трудоустройстве				
		5. Наличие победителей и призеров Всероссийских, международных и региональных олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий среди учащихся НПО, СПО			Выставляется максимально возможный процент	
		отсутствие		наличие		
		0		5		
		<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов по результатам участия в мероприятиях, копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др.				
		6. Наличие дисциплинарного взыскания у руководителей учреждений НПО, СПО			Выставляется максимально возможный процент	
		наличие		отсутствие		
		0		5		
		<b>Подтверждающие документы:</b> приказы учредителя				
2	Организация инновационной деятельности	Максимальный процент по критерию – 20%				
		1. Реализация программ непрерывного профессионального образования, программ повышенного уровня			Выставляется максимально возможный процент	
		(для учреждений СПО)				
		отсутствует		осуществляется		
		0		10		
		<b>Подтверждающие документы:</b> копия приказа учредителя о создании экспериментальной площадки, ресурсного центра, базового отраслевого учреждения. Перечень специальностей (профессий), подготовка по которым осуществляется по программам непрерывного профессионального образования и по программам повышенного уровня				
3	Организация воспитательного процесса	Максимальный процент по критерию – 10%				
		1. Работа по профилактике административных правонарушений, совершенных обучающимися учреждений НПО, СПО			Выставляется максимально	

		Свыше 5 случаев	Выставляется максимально возможный процент	Отсутствие правонарушений	возможный процент
		0	3	5	
		<b>Подтверждающие документы:</b> справка о фактах административных правонарушений, совершенных обучающимися, заверенная соответствующими исполнительными органами			
		2. Работа по профилактике преступлений, совершенных обучающимися			Выставляется максимально возможный процент
		Наличие преступлений	Отсутствие преступлений		
		0	5		
		<b>Подтверждающие документы:</b> справка о фактах преступлений, совершенных обучающимися, заверенная соответствующими исполнительными органами			
<b>ИТОГО процентов по показателям</b>					

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Критерии	Показатели					
1. Уровень психодиагностического и психопрофилактического сопровождения образовательного процесса	1) Доля студентов охваченных диагностическими процедурами					
	До 50%			50 % и выше		
	5			10		
	2) Доля студентов, охваченных групповыми психопрофилактическими программами (тренинги, занятия, волонтерство и т.п.), и вовлеченных во внеучебную деятельность психолого-педагогического направления (психологические клубы, психологические кружки и т.п.)					
	до 50%			50% и выше		
	5			10		
	3) Доля студентов охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями					
	отсутствие	До 5 чел	До 10 чел	До 15 чел	До 20 чел	более 20 чел
	0	1	2	3	4	5
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной деятельности					
2. Результативность						

деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся	1) Динамика количества студентов состоящих в ПДН				
	увеличение		снижение		
	0		5		
	<b>Подтверждающие документы:</b> справка подтверждение ПДН				
	2) Динамика группы риска				
Увеличение и сохранность		снижение			
0		5			
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной деятельности, справка подтверждающего характера зам. директора по воспитательной работе					
3. Результативность участия педагога-психолога в методической и научно-исследовательской работе	1) Ежегодное обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, метод объединениях, круглых столах				Балл суммируется
	Не осуществляет	Открытые мероприятия	Мастер – классы	Выступление на семинарах, метод объединения, круглых столах	
	0	5	5	5	
	2) Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, статей				Балл суммируется
	0	колледжный	муниципальный	региональный	
	0	2	3	10	
<b>Подтверждающие документы:</b> копии дипломов, грамот, статей, сертификатов, выписки из приказов и др.					

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

N п/п	Критерии	Показатели		
1.	Результативность деятельности социального педагога по	1) Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, клуб правовых знаний для родителей, педагогический консилиум для педагогов)		
		отсутствует	частично	в полной мере
		0	2	5

	защите прав ребёнка	2) Осуществление социального надзора над детьми сиротами и семьями опекаемых детей (трудоустройство, патронат, сохранение жилья, обеспечение пособиями, пенсиями и т.д.)					
		Не осуществляет		Осуществляет			
		0		10			
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе					
2.	Динамика профилактической работы социального педагога со студентами	1) Количество студентов в образовательном учреждении, стоящих на внутриколледжном учете					
		увеличение и сохранение		снижение			
		0		5			
		2) Динамика количества студентов состоящих в ПДН					
		увеличение		снижение			
		0		5			
<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из протоколов совета профилактики, справки заместителя директора по воспитательной работе и ПДН							
3.	Результативность участия социального педагога в методической и научно-исследовательской работе	1) Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах					
		Не осуществляет		Открытые мероприятия	Мастер – классы	Выступление на семинарах, круглых столах	Балл суммируется
		0		3	3	3	
		2) Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, статей					
		0	колледжный	муниципальный	региональный	Балл суммируется	
		0	4	4	5		
		<b>Подтверждающие документы:</b> приказы, справки заместителя директора по воспитательной и учебной работе					
		3) Наличие призовых мест в конкурсах, проектах социальной направленности				Балл суммируется	
		0	колледжный	муниципальный	региональный		
		0	3	5	10		
<b>Подтверждающие документы:</b> копии дипломов, грамот, статей, сертификатов, выписки из приказов и др.							



## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

N п/п	Критерии	Показатели				
1.	Результативность деятельности воспитателя общежития по защите прав ребёнка	1) Количество кружков и студий, руководителем которых является данный воспитатель				
		отсутствует	Наличие 1 кружка	Наличие 2-х и более		
		0	3	5		
		2) Доля воспитанников (у данного воспитателя), охваченных студийно - кружковой работой				
		отсутствует	До 20%	Свыше 20%		
		0	3	5		
		3) Наличие административных и уголовных правонарушений студентов, проживающих в общежитии				
			наличие	отсутствие		
	0	5				
<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов, отчет о проделанной работе с резолюцией заместителя директора по воспитательной работе						
2.	Уровень профессиональной культуры	1) Наличие конфликтных ситуаций				
		наличие		отсутствие		
		0		5		
		<b>Подтверждающие документы:</b> приказы, справки заместителя директора по воспитательной работе				
		2) Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (через различные формы)				
	0	наличие	распространение			

	0	1	5	
	<b>Подтверждающие документы: выписки из приказов, отчет о проделанной работе, копии сертификатов</b>			
	3) Сохранность контингента проживающих			
	отсутствие		наличие	
	0		5	
	<b>Подтверждающие документы: справка подтверждающего характера руководителя учреждения</b>			

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАТОРА, ОБЖ, ФЗК

Критерии	Показатели	
1. Результативность профессиональной деятельности	1) Позитивные результаты деятельности специалиста	
	а) участие студентов данного педагога в конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д. по профилю деятельности	
	Не принимают участие	Принимают участие
	0	5
	<b>Подтверждающие документы: копии грамот, дипломов, сертификатов</b>	
	б) Активное взаимодействие с учреждениями города	
	не взаимодействует	взаимодействует
	0	5
	<b>Подтверждающие документы: выписки из приказов, копии писем, сертификатов</b>	
	2) Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес специалиста	
	отрицательный результат	положительный результат
	0	5
	<b>Подтверждающие документы: справки заместителя директора по воспитательной и учебной работе</b>	
	3) Внеаудиторная работа со студентами по профилю деятельности	
отсутствие	наличие	
0	5	
<b>Подтверждающие документы: отчет о данной деятельности с резолюцией заместителя директора по воспитательной работе</b>		
2. Результативность		

педагога в методической и научно-исследовательской работе	1) Обобщение и распространение собственного опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах				Балл суммируется
	Не принимает	Уровень колледжа	Муниципальный уровень	Региональный уровень	
	0	5	5	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов, отчет о проделанной работе				
	2) Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, статей				Балл суммируется
	0	колледж	муниципальный	региональный	
	0	5	5	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> копии сертификата участника конференции, копии разработок, статей и прочее				
3. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса	1)Случаи травматизма в учебное время				
	наличие		отсутствие		
	0		5		
	<b>Подтверждающие документы:</b> справка подтверждающего характера инженера по технике безопасности, руководителя учреждения				

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ МЕТОДИСТА, СЕКРЕТАРЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Критерии	Показатели				
Уровень профессиональной культуры	1) Обеспечение бесперебойной работы коллектива преподавателей				
	Не осуществляет	Осуществляет			
	0	10			
	2) Наличие ошибок в ведении учебной документации				
	Наличие		Отсутствие		
	0		10		
	3) Умение строить бесконфликтное общение с участниками образовательного процесса				
	Наличие конфликтов		Отсутствие конфликтов		

	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией заместителя директора по воспитательной и учебной работе, зав. заочным отделением		

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАНТА**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>		
Качество производственной деятельности	Сложность выполняемых работ, трудовых функций		
	Участствует в работе 1 кабинета	Участие в работе 2-х кабинетов и более	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> выписки из приказов		

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВАРА,  
ШЕФ-ПОВАРА**

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Наличие жалоб за приготовление блюд	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	10
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией товароведа			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛЕСАРЯ - САНТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОМОНТЕРА, ПЛОТНИКА, ЭЛЕКТРИКА, СВАРЩИКА

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Качество выполнения плановых работ	
		Некачественное выполнение	качественное выполнение
		0	10
		2.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	5
		3. Контроль за состоянием закрепленных объектов, инвентаря и оборудования	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта колледжа	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАРДЕРОБЩИКА

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Сохранность принятых на хранение вещей	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	5
		2. Санитарное состояние гардероба	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	5
		3. Уровень культурного обслуживания	
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб
		0	5
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией заместителя директора по АХР			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАСТЕЛЯНШИ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	5
		2.Санитарное состояние рабочего места	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	5
		3.Условия хранения материальных ценностей	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе, с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта колледжа, общежития	



## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УБОРЩИКА ПОМЕЩЕНИЙ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		2.Оперативность выполнения заявок	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта колледжа, общежития			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАХТЕРА

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Уровень культурного обслуживания	
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб
		0	5
		2. Соблюдение пропускного режима	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		3. Своевременность фиксирования записей в журнале	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта колледжа, общежития			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДВОРНИКА

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Качественное содержание закрепленной территории	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		2.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	5
		3.Оперативность выполнения задания при внештатной ситуации	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта колледжа			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО КУХНИ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	5
		2.Содержание участка в соответствии с требованием СанПин, качественная уборка помещений	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		3.Обеспечение сохранности имущества	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией товароведа	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОЖА

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Качество обеспечения сохранности имущества	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		2.Своевременность информирования администрации о внештатной ситуации	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		3.Своевременность фиксирования записей в журнале	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта колледжа	

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КЛАДОВЩИКА**

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Качество обеспечения сохранности имущества	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	5
		3. Уровень культурного обслуживания	
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР	

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КАЛЬКУЛЯТОРА**

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Уровень культурного обслуживания	
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб
		0	5
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		3. Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией товароведа	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОДИТЕЛЯ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Обеспечение исправного технического состояния и аккуратного внешнего вида автотранспорта	
		не обеспечение	обеспечение
		0	10
		2. Обеспечение безопасности перевозки грузов, пассажиров	
		не обеспечение	обеспечение
		0	10
		4.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР	



## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМЕНДАНТ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Контроль за качественным содержанием закрепленного объекта	
		Не соблюдение	соблюдение
		0	10
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		3.Оперативность выполнения задания при внештатной ситуации	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	10
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРОВЕД

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Наличие жалоб за приготовление блюд	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	10
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		3. Санитарное состояние рабочего места	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	10
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе, подтверждающая справка АХР	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1. Обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	
		наличие нарушений	отсутствие нарушений
		0	10
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		3. Отсутствие нарушений техники безопасности в колледже	
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений
		0	10
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе, с резолюцией заместителя директора по АХР	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРЯ МАШИНИСТКИ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Отсутствие ошибок и нарушений при оформлении документации	
		наличие ошибок	отсутствие ошибок
		0	10
		2.Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	
		отсутствие	наличие
		0	10
		3.Уровень культурного обслуживания	
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб
		0	10
		<b>Подтверждающие документы:</b> подтверждающая справка специалиста по кадрам колледжа	

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Критерии	Показатели		
Качество производственной деятельности	4) Информационное обеспечение работы коллектива преподавателей		
	Не осуществляет	Осуществляет	
	0	10	
	5) Наличие ошибок в ведении документации		
	Наличие	Отсутствие	
	0	10	
	6) Умение строить бесконфликтное общение с участниками образовательного процесса		
	Наличие конфликтов	Отсутствие конфликтов	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией заместителя директора по учебной работе		

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

Критерии	Показатели		
Качество производственной деятельности	1.Работа с городскими организациями (своевременное предоставление документации)		
	наличие претензий	отсутствие претензий	
	0	10	
	2.Качественное оформление документов		
	Наличие ошибок	Отсутствие ошибок	
	0	10	
	3.Культура обслуживания сотрудников колледжа и посетителей		
	Наличие жалоб	Отсутствие жалоб	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией директора колледжа		

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСКОНСУЛЬТА

Критерии	Показатели		
Качество производственной деятельности	1.Качество и своевременность предоставляемой юридической помощи		
	наличие претензий	отсутствие претензий	
	0	10	
	2.Качественное оформление документов		
	Наличие ошибок	Отсутствие ошибок	
	0	10	
	3.Культура обслуживания сотрудников колледжа и посетителей		
	Наличие жалоб	Отсутствие жалоб	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией директора колледжа		

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОГО ОБЩЕЖИТИЯ

№	Критерии	Показатели	
1	Качество производственной деятельности	1.Уровень культурного обслуживания	
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб
		0	10
		2.Соблюдение пропускного режима и режима проживания	
		не соблюдает	соблюдает
		0	10
		3. Своевременность фиксирования записей в журнале	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		4.Своевременность информирования администрации о внештатной ситуации	
		Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
		0	5
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе с резолюцией зам. директора по АХР, коменданта общежития	



## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР

Критерии	Показатели		
1. Качество контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОУ	1) Рациональность расходования материалов и финансовых средств ОУ		
	Не рациональное расходование	Рациональное	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> справка подтверждающего характера в форме отчета		
	2) Координации работы подчиненных служб и структурных подразделения		
	Не координирует	Успешно координирует	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе		
	3) Меры по расширению хозяйственной самостоятельности ОУ, своевременное заключение и перезаключение необходимых договоров		
	Не принимает	Принимает	
	0	10	
	<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе		
	4) Качество выполнения плановых работ		
	Некачественное выполнение	качественное выполнение	
	0	10	
	5) Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)		
	отсутствие	наличие	
	0	10	
	6) Контроль за состоянием закрепленных объектов, инвентаря и оборудования		
	Наличие нарушений	Отсутствие нарушений	
	0	5	
	7) Оперативное разрешение внештатных ситуаций влияющих на образовательный процесс		
	Не разрешает	Медленно разрешает	Оперативно разрешает
0	5	10	
<b>Подтверждающие документы:</b> справка подтверждение директора колледжа			

## КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

№	Критерии	Показатели		
1	Качество производственной деятельности	1. Обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности		
		наличие нарушений	отсутствие нарушений	
		0	10	
		2. Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)		
		отсутствие	наличие	
		0	10	
		3. Отсутствие нарушений техники безопасности в колледже		
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений	
		0	10	
		4. Культура обслуживания сотрудников колледжа и посетителей		
		Наличие жалоб	Отсутствие жалоб	
		0	5	
		5. Качество выполнения плановых работ		
		Некачественное выполнение	качественное выполнение	
		0	10	
		6) Контроль за состоянием закрепленных объектов, инвентаря и оборудования		
		Наличие нарушений	Отсутствие нарушений	
		0	10	
		7) Оперативное разрешение внештатных ситуаций влияющих на образовательный процесс		
		Не разрешает	Медленно разрешает	Оперативно разрешает
0	5	10		
<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе, с резолюцией заместителя директора по АХР				

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

N п/п	Критерии	Показатели				
1.	Работа библиотекаря по повышению читательской активности студентов	1) Пропаганда чтения как формы культурного досуга				
		не осуществляет		осуществляет		
		0		5		
		<b>Подтверждающие документы:</b> отчет о проделанной работе				
		2) Уровень культурного обслуживания читателей				
		наличие жалоб		отсутствие жалоб		
0		5				
<b>Подтверждающие документы:</b> приказы, справки заместителя директора по воспитательной и учебной работе						
2.	Результативность участия в методической и научно-исследовательской, воспитательной работе колледжа	1) Участие в предметных неделях, организация проведения литературных чтений, читательских конференций				
		не осуществляет		Участие в предметной неделе	Проведение литературных чтений,	Проведение читательских конференций
		0		2	3	5
		2) Проведение литературно - просветительских мероприятий в общежитии				
		отсутствие		наличие		
		0		10		
<b>Подтверждающие документы:</b> выписка из приказов, справки подтверждающего характера заместителя директора по воспитательной, учебной и научной работе						