

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО "ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И. ПАНФЕРОВА"

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им.Ф.И.Панферова»  
Протокол № 102  
от 28 "12" 20 18г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова»  
С.В.Фролова  
Приказ № 194  
п. 28 "12" 20 18 г.



Положение

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»

Вольск  
2018г.

1.1 Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова», в дальнейшем - «образовательного учреждения», и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в образовательном учреждении является основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет, иные подразделения) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство трехступенчатым контролем осуществляет директор образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Первая степень контроля**

2.1. Первая степень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой степени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных на предыдущей проверке;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по безопасности. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по безопасности по окончании осмотра обязан доложить об этом директору образовательного учреждения для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

2.5. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Ответственные за работу по охране труда докладывают директору образовательного учреждения о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **3. Вторая степень контроля**

3.1. Вторая степень контроля проводится специалистом по охране труда и заместителем директора по безопасности.

3.2. График проверки устанавливается директором образовательного учреждения в Плане работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
  - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок;
  - выполнение приказов директора образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
  - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- наличие и состояние уголков по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого

нарушения. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по охране труда и заместитель директора по безопасности.

3.5. Директор образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией.

3.6. На собраниях работников образовательного учреждения директор и ответственный за охрану труда информирует коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполненных мероприятий и о мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **4. Третья ступень контроля**

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии входят в обязательном порядке: директор образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда. Приказом директора образовательного учреждения в комиссию могут быть включены и иные должностные лица. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

4.2. Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раз в квартал.

4.3. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки оформляются актом. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда, могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.