

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Ф.И. ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО «Вольский  
педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова»  
Протокол № 102 от  
28 " 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Вольский  
педагогический колледж им. Ф.И.  
Панферова»

  
С.В. Фролова  
Приказ № 199-н  
" 28 " 11 2018 г.



Положение  
о наставничестве с молодыми специалистами  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Саратовской области  
«Вольский педагогический колледж  
им. Ф.И. Панферова»

Вольск  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее – Колледж), локальных нормативных документов колледжа и др.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации наставничества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»

1.3. Наставничество в колледже – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, назначенными на должность по окончании высшего или среднего профессионального образовательного учреждения (далее – молодой специалист).

Наставник – опытный педагог, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям Колледжа и профессионального образования в целом, а также формирование в колледже кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

– глубокое и всестороннее развитие имеющихся у молодых специалистов знаний в области предметной специализации и методики преподавания, нововведений среднего профессионального образования, изменениям ФГОС СПО нового поколения;

- привитие молодым специалистам устойчивого интереса к самостоятельной профессиональной деятельности и закрепление молодых педагогов в колледже;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в педагогическом коллективе, усвоение его лучших традиций, формирование сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;
- удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности.

### **3. Планирование и организация наставничества**

3.1. Планирование работы наставников осуществляется на основе плана работы «Школы молодого педагога», графика контроля и самоконтроля преподавателей.

3.2. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя.

3.3. Наставником может быть педагогический работник, имеющий высокий уровень профессиональной подготовки, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5-ти лет.

3.4. Кандидатура наставника рекомендуется предметной (цикловой) комиссией и утверждается на методическом совете колледжа.

3.5. Руководство деятельностью наставника осуществляют заместитель директора по научной работе, методист учебно-методического кабинета.

3.6. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и молодого специалиста и др.

3.7. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение индивидуальной программы профессионального становления молодого специалиста в период наставничества. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами методического совета колледжа и самим молодым специалистом.

3.8. Оценка качества деятельности наставника проводится в соответствии с нормативным локальным актом колледжа.

## **4. Ответственность и полномочия**

### 4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его потенциальных возможностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- оказывать помощь в анализе и/или составлении рабочих программ, УМК;
- выявлять профессиональные и личностные качества молодого специалиста, его отношение к проведению учебных занятий, студентам и их родителям, коллективу колледжа;
- посещать учебные занятия молодого специалиста с последующим углубленным анализом;
- организовывать посещение им учебных занятий коллег по предметной (цикловой) комиссии и других преподавателей колледжа с последующим совместным обсуждением, самоанализом и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, проведения текущей и итоговой аттестации, производственной подготовке студентов, защиты курсовых работ и т.д.;

- оказывать помощь в подборе методической литературы по теме самообразования;
- составлять отчет по итогам наставничества, включающий оценку результатов прохождения адаптации, постановку перспективных задач по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию.

#### 4.2. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора по учебной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других преподавателей колледжа;
- требовать рабочие отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участию в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

#### 4.3. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- периодически отчитываться о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию перед наставником.

#### 4.4. Молодой специалист имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать свою квалификацию.

#### 4.5. Заместитель директора по научной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые молодым специалистом и/или наставником;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных программ профессионального становления молодых специалистов.

4.6. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет председатель предметной (цикловой) комиссии, который обязан:

- рассмотреть индивидуальную программу профессионального становления, разработанную наставником в совместной деятельности с молодым специалистом;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать на заседании предметной (цикловой) комиссии отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по учебной работе.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об организации наставничества;
- протоколы заседаний советов колледжа, предметных (цикловых) комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на заседании методического совета открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.