

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО
с Советом ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж
им.Ф.И.Панферова»
Протокол № 102 от
28 " 12 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 5
От « 21 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферов
С.В.Фролов
Приказ № 194-11
" 28 " 12 20 18 г.



Положение
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» о
порядке перевода обучающихся в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального
образования

Вольск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России № 124 от 10 февраля 2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Минобрнауки России № 1122 от 07 октября 2013 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова».

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждение Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» (далее ГАПОУ СО

««Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова»»).

1.3. Положение о порядке перевода утверждается директором педагогического колледжа по согласованию с Советом образовательного учреждения, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедуры перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова»

2.1. Порядок перевода обучающихся в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» из другой образовательной организации СПО или ВО осуществляется по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод производится приказом директора ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование специальности, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.5. К заявлению о переводе в ГАПОУ СО «Вольский

педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. При переводе в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова».

2.7. Для проведения процедуры перевода в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» не позднее 14 календарных дней создается аттестационная комиссия, в состав которой входят директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением.

Председателем аттестационной комиссии является директор. Если количество мест в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» на курсе, специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

2.8. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие

уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в (ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова», только на основании -сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной -ручающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке

перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.5 настоящего Положения.

2.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет в течении 5 рабочих дней. Записи о

- перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж ч. Ф. И. Панферова» с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, директор принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова».

2.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

3. Порядок перевода обучающихся из ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова»

3.1. Порядок перевода обучающихся из ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению

обучающегося.

3.3. ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся представляет в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.4. ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым

отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в личном деле отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова».

4. Порядок перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова»

4.1. Учредитель ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова».

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальности среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4.О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» уведомляет учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних -обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети -Интернет»:

4.4.1. В случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.4.2. В случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.5. ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.7. ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» доводит до сведения обучающихся об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова», а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова» в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

4.9. ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферов» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления согласия лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф. И. Панферова».