

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Ф.И.  
ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им.Ф.И.Панферова»  
Протокол № 102 от  
28 " 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Вольский  
педагогический колледж им. Ф.И.  
Панферова»  
С.В. Фролова  
Приказ № 102-П  
20 18 г.



Положение  
о наставничестве на предприятиях в период прохождения  
производственных практик студентами  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Саратовской области  
«Вольский педагогический колледж  
им. Ф.И. Панферова»

Вольск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятиях, реализующих мероприятия по проведению производственных практик студентов ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее – Колледж), разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) (далее – Предприятие) и Колледжа в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества при реализации ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

1.2. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитии Колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений, общих и профессиональных компетенций наиболее квалифицированных специалистов Предприятия студентам в период прохождения ими производственной практики.

1.3. Наставничество организуется в период прохождения студентами производственной практики на Предприятии.

1.4. Цели наставничества:

- повышение уровня подготовки студентов;
- передача профессионального опыта;
- обеспечение оптимального использования времени и ресурсов;
- обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по ОПОП в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Основные задачи наставничества при реализации ОПОП:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС и рабочими программами профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;
- сопровождение и мобильная корректировка профессиональных навыков студентов Колледжа на Предприятии в период прохождения ими производственной практики в соответствии с ФГОС;
- повышение мотивации студентов Колледжа к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании обучения;
- приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятия;
- содействие достижению студентами высокого качества труда.

1.6. Ответственность за организацию и проведение наставничества несут:

- от Колледжа – зав. практикой;
- от Предприятия – руководители.

## **2. Нормативная документация**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с дополнениями и изменениями);
2. Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14 июня 2013 г. (с дополнениями и изменениями);
3. Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291;
4. Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
5. Трудовым кодексом РФ;
6. Уставом ГАПОУ СО «ВПК им.Ф.И.Панферова».

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

### **3. Деятельность наставника**

3.1. Наставник – работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за студентом (группой студентов) в качестве наставника распоряжением руководителя Предприятия.

3.2. Наставничество осуществляется в отношении студента (группы студентов).

3.3. Наставник имеет право:

- требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения директору Колледжа о поощрении отдельных студентов;

- принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе прохождения производственной практики.

3.4. Наставник обязан:

- ознакомить студентов с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия;

- проводить обучение студентов в соответствии с планом-графиком производственной практики и контролировать работу, выполняемую

студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать оборудование Предприятия в процессе обучения;

- не реже одного раза в неделю информировать руководителя практики от Колледжа о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

3.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения на Предприятии.

3.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения студентов при реализации ОПОП в соответствии с ФГОС.

3.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства студентов Колледжа;

- производственной необходимости и др.

3.8. Размер и порядок поощрения наставника за проведение производственной практики устанавливается Колледжем в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова».

#### **4. Организация и проведение наставничества студентов на предприятиях**

4.1. Организация и проведение наставничества студентов на Предприятиях регламентируется:

- настоящим Положением;

- учебным планом, годовым графиком учебного времени, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП в соответствии с ФГОС, приказами Предприятия и Колледжа;

- договорами между Предприятиями и Колледжем о сотрудничестве в сфере производственной практики.

4.2. Для организации и проведения наставничества Предприятие:

- закрепляет за каждой группой студентов (студентом на преддипломной практике) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению ОПОП в соответствии с ФГОС и информирует об этом Колледж;

- согласует с руководством Колледжа сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Колледж по соответствующему направлению ОПОП в соответствии с ФГОС;

- обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы производственной практики на Предприятии и создаёт условия для работы наставника со студентом (группой студентов);

- обеспечивает выполнение наставником программы производственной практики, проведение инструктажа со студентами;

- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе производственной практики в соответствии с приказом о составе комиссии;

- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы производственной практики на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества Колледж:

- контролирует выполнение наставником программы производственной практики

- согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению ОПОП в соответствии с ФГОС;

- привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе прохождения производственной практики.