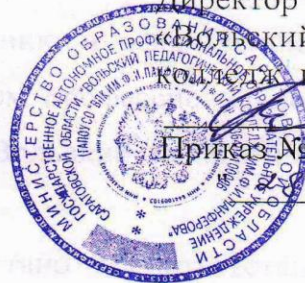


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО
с Советом ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
Протокол № 102 от
28 " 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
С.В.Фролова
Приказ № 194-П
" 12 2018 г.



Положение
об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и
профессиональных модулей государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Вольский педагогический колледж
им. Ф.И.Панферова»

Вольск

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ФГОС СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового

регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);

- Приказ Минобрнауки РФ от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312".

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им.Ф.И. Панферова».

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательных программ среднего профессионального образования согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а также средства контроля знаний и умений.

1.5. УМК по учебной дисциплине / ПМ (МДК) разрабатываются преподавателями в соответствующих предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине / ПМ (МДК) в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП СПО и ФГОС СПО. Преподаватель имеет право составить единый УМК учебной дисциплины для нескольких специальностей, если дисциплина имеет один набор дидактических единиц. При различии в количестве часов по учебным планам следует представить варианты тематических планов. При этом структурные элементы, программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

1.6. УМК по учебной дисциплине / ПМ (МДК) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, фиксируются протоколами заседаний, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.7. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии. ПЦК-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки учебно-методического материала, несет ответственность за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК. С этой целью в ПЦК определяются сроки и ответственные за подготовку УМК; рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК.

1.8. С целью корректировки УМК зам. директора по научной работе осуществляет периодический контроль соответствия материалов УМК

современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова», соблюдаются всеми преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

2. Задачи

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроль результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. Требования к учебно-методическому комплексу

3.1. Приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной

работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

3.2. УМК ориентирован на:

- развитие у студентов общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.3. УМК может быть представлен в печатном или электронном виде.

4. Структура и содержание УМК

4.1. Структура и содержание УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по реализуемым направлениям подготовки, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

4.2. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ (МДК) и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, МДК, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей студентов. ПЦК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс. Для удобства практического использования УМК по профессиональным модулям могут структурироваться по МДК.

4.3. Структура УМК:

1. Учебно-нормативная документация:

- выписка из Федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний,

практического опыта, профессиональных и общих компетенций обучающегося по дисциплине / ПМ (МДК);

рабочая программа дисциплины, ПМ (МДК), план формирования компетенций, программа самостоятельной работы;

- программа учебной/производственной практики;
- календарно-тематические планы.

2. Дидактическое обеспечение:

- инструкционно-технологические карты уроков (комплекты по количеству часов),
- технологические карты (добавляются и обновляются по мере накопления).

3. Методическое обеспечение:

- методические рекомендации по изучению дисциплины, модуля;
- методические рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий;
- методические рекомендации по составлению заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- другие материалы по усмотрению преподавателя.

4. Контроль:

- комплект контрольно-оценочных средств для всех видов аттестации студентов.

5. Хранение и использование УМК

5.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в электронном виде в методическом кабинете, соответствующих учебных кабинетах.

5.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

Образец оформления лицевого листа УМК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова»

ОДОБРЕНО на заседании предметно-
цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе

Протокол № __,
дата «__» _____ 20 г.

_____/_____/_____
«__» _____ 20 г.

Председатель комиссии
_____/_____/_____

**Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине
ОДБ. 02 Литература
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**