

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им.Ф.И.Панферова»  
Протокол № 102  
28 " 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический колледж  
им.Ф.И.Панферова»  
от С.В.Фролова  
Приказ № 194-П  
от «15» 12 2018 г.



Положение

о порядке организации и осуществления  
дополнительного образования в государственном  
автономном профессиональном образовательном  
учреждении Саратовской области «Вольский  
педагогический колледж им.Ф.И.Панферова»

Вольск,  
2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» (далее колледж).

1.2. Дополнительное образование, реализуемое колледжем в соответствии с лицензией, включает дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.4. Содержание дополнительного образования для детей и взрослых определяется требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», целями и задачами дополнительного образования детей и взрослых и соответствует разработанным колледжем направлениям данного вида образования.

1.5. Колледж осуществляет обучение по программам дополнительного образования на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **II. Организация и содержание образовательной деятельности по программам дополнительного образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система

зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется в колледже на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), утвержденных директором колледжа. Перечень реализуемых программ и сроки начала их проведения устанавливаются приказами директора.

Структура написания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие элементы: титульный лист, пояснительную записку, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты, календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, список литературы.

2.3. Формы обучения и сроки освоения программы дополнительного образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения программ дополнительного образования.

При реализации программ дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года

определяется колледжем. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

2.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается справка за подписью руководителя (приложение 5).

2.6 Колледж на договорной основе оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами колледж обеспечивает создание необходимых условий.

22. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **III. Аттестация слушателей**

3.1. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем колледжа.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Председатель аттестационной комиссии утверждается директором колледжа.

3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (приложение 1,2).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу выдается сертификат (приложение 3).

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем (приложение 4).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

#### **IV. Слушатели и работники**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа (далее - студенты). Студенты могут быть слушателями всех программ дополнительного образования, в том числе курсов повышения квалификации.

4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

4.4. Права и обязанности слушателей обеспечение определяются уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим положением.

Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном уставом колледжа, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои материалы.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест.

4.5. Учебный процесс по реализации программ дополнительного образования наряду со штатными преподавателями колледжа могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством

**Приложение 1**

**Образец удостоверения о повышении квалификации**

Страница 1

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	----------------------

Страница 2

<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> о повышении квалификации 00 0000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>прошел(а) повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации</p> <p>в объеме</p> <p>итоговая работа по теме:</p> <p>М.П.</p> <p>Руководитель</p> <p>Секретарь</p>
---	--



**Приложение 2**

**Образец диплома о профессиональной переподготовке**

Страница 1

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p><b>ДИПЛОМ</b></p> <p>О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p>
--	--

Страница 2

<p><b>ДИПЛОМ</b> О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ 00 0000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)</p> <p>Решением от</p> <p>Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П. Секретарь</p>
--	---

--	--

Страница 1

Приложение к диплому №
Фамилия, имя, отчество
имеет документ об образовании
С « » г. по « »
прошел профессиональную переподготовку в (на)
по программе
защитил(а) аттестационную работу на тему

Страница 2

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:			
п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего:

*Руководитель* \_\_\_\_\_

*М.П.*

*Секретарь* \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Образец сертификата**

<p>Наименование профессионального образовательного учреждения</p> <p style="text-align: center;"><b>СЕРТИФИКАТ № __</b></p> <p>Выдано _____ <b>ФАМИЛИЯ</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ИМЯ ОТЧЕСТВО</b> _____</p> <p>и подтверждает, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. освоил(а) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «_____» в объеме _____ часов.</p> <p style="text-align: center;">Город _____</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: center;"><small>Лицензия серия № от «__» г.</small></p>	<p>За время обучения освоил(а) следующие темы программы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 70%;">Наименование тем</th> <th style="width: 20%;">Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td><b>6.</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Директор _____ (расшифровка ФИО)</p> <p style="text-align: center;">Заместитель директора по УР _____ (расшифровка ФИО)</p> <p style="text-align: center;">Секретарь _____ (расшифровка ФИО)</p> <p style="text-align: center;"><i>М.П.</i></p>	№ п/п	Наименование тем	Количество часов	1.			2.			3.			4.			5.			<b>6.</b>			7.			8.			9.			10.			11.			12.		
№ п/п	Наименование тем	Количество часов																																						
1.																																								
2.																																								
3.																																								
4.																																								
5.																																								
<b>6.</b>																																								
7.																																								
8.																																								
9.																																								
10.																																								
11.																																								
12.																																								

**Образец справки об обучении (периоде обучения)**

Место для штампа колледжа

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучался(лась) в \_\_\_\_\_

по дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки / повышения квалификации/по дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Отчислен(а) из колледжа приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Директор  
подписи

Личная подпись

Расшифровка

Образец справки о стажировке

Место для штампа организации

Справка о стажировке

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Проходил(а) \_\_\_\_\_ стажировку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

За время стажировки выполнены следующие виды деятельности:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
-