

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО
с Советом ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
Протокол № 102 от
28 " 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
С.В.Фролова
Приказ № 102-П
от 28 12 2018 г.



Положение

о государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Саратовской области
«Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

Вольск
2018г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее ВПК).

1.2. Основными задачами ВПК являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.3. ВПК создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации ВПК принимается Министерством образования Саратовской области (далее - учредителем).

Порядок создания, реорганизации и ликвидации ВПК устанавливается учредителем.

Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации ВПК предоставляются учредителем в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Отношения между учредителем и ВПК, не урегулированные уставом, определяются договором, заключаемым между учредителем и ВПК в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.4. ВПК приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности ВПК и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ВПК получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.7. ВПК реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.8. Наименование ВПК устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке учредителем. Наименование ВПК изменяет в обязательном порядке при изменении его государственного статуса.

Наименование ВПК должно содержать указание на организационно-правовую форму, тип, вид среднего профессионального учебного заведения и профиль подготовки специалистов.

1.9. ВПК может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

ВПК самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал ВПК создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителем, в ведении которого находится ВПК. Типовое положение о филиале ВПК утверждается учредителем.

1.10. Представительство ВПК создается и ликвидируется ВПК по согласованию с учредителем, органами исполнительной власти Саратовской

области и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе ВПК.

Представительство представляет интересы ВПК, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, представление доступа к электронным ресурсам ВПК и другую деятельность.

1.11. В ВПК реализуются основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования при наличии соответствующих лицензий. ВПК в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

В ВПК может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2. Прием в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

2.1. Прием в ВПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. ВПК самостоятельно разрабатывает и утверждает

правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. ВПК объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме ВПК обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых в колледж для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. ВПК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. В колледж принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

2.7. Образовательный процесс в ВПК строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

2.8. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям (в одном или разных профессиональных образовательных учреждениях) оригинал документа о соответствующем уровне образования и

(или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой он будет зачислен в качестве студента.

2.9. Прием в ВПК по программам среднего профессионального образования оформляется приказом Директора на основании протоколов заседания приемной комиссии после представления оригинала документа об образовании. После приема на каждого обучающегося колледжа формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ВПК ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин [модулей], установленных ВПК в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин [модулей], программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В ВПК сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются ВПК самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3. В ВПК учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься ВПК по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8—11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной - заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.5. В ВПК устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (профессиональная) практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы, также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность студентов в учебной группе в ВПК при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек, по заочной форме - 15-20 человек. Исходя из специфики ВПК, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. ВПК вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. Производственная практика студентов ВПК проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ВПК и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. ВПК самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается советом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - совет).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам получения образования устанавливается ВПК самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника ВПК является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника ВПК, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников ВПК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. ВПК, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью ВПК.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", хорошо", удовлетворительно, "зачтено" («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. По результатам изучения профессиональных модулей делается запись «освоен».

3.10. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ВПК.

3.11.Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12.Документ об образовании, представленный при поступлении в ВПК, выдается из личного дела лицу, окончившему ВПК, выбывшему до окончания ВПК, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.Управление ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

4.1.Управление ВПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Устав ВПК и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и утверждаются учредителем.

Порядок утверждения устава ВПК устанавливается учредителем.

4.3. В ВПК создается выборный представительный орган совет государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - совет).

В состав совета входят директор ВПК, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

В ВПК могут создаваться и иные органы самоуправления: педагогические и методические советы, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом ВПК.

4.4. Непосредственное управление ВПК осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется уставом ВПК в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Директор ВПК в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени ВПК, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, (кроме научного и научно-методического руководства), внутри и вне ВПК не разрешается.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

Разграничение полномочий между советом и директором определяется уставом ВПК.

5. Обучающиеся ГАПОУ СО «Вольский педагогический им. Ф.И.Панферова»

5.1. К обучающимся ВПК относятся студенты и слушатели.

Студентом ВПК (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в ВПК для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем ВПК является лицо, зачисленное приказом директора в ВПК для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в ВПК определяются законодательством Российской Федерации и уставом ВПК.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в ВПК, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ВПК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВПК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ВПК в порядке, установленном уставом;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. ВПК в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда ВПК.

5.9. Студент имеет право на переход в ВПК, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом ВПК.

5.10. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении студентом аттестации.

Перевод студентов из ВПК в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в ВПК осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Студент имеет право на восстановление в ВПК с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ВПК вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из ВПК, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом ВПК, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. За восстановление или прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую и из ВПК в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований

5.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом ВПК, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ВПК. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом ВПК.

6. Работники ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

6.1. К работникам ВПК относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической деятельности в ВПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники ВПК имеют право:

- а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) на участие в управлении ВПК в порядке, определяемом его уставом;
- в) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ВПК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) на обжалование приказов и распоряжений администрации ВПК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ВПК в соответствии с его уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники ВПК обязаны соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство ВПК создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения или

стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководящие и педагогические работники ВПК проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования Саратовской области.

6.6. Педагогические работники ВПК пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников ВПК, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности ВПК для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение педагогических работников ВПК по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7. Экономика ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

7.1. За ВПК в целях обеспечения его образовательной деятельности комитетом по управлению имуществом Саратовской области закреплено на праве оперативного управления имущество.

ВПК несет ответственность перед комитетом по управлению имуществом Саратовской области за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности ВПК в этой части осуществляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области. Государственная собственность, закрепленная за ВПК, может отчуждаться комитетом по управлению имуществом Саратовской области в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.2. ВПК владеет земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. ВПК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ВПК являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ВПК собственником или уполномоченным органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а так же других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

ВПК отвечает своими обязательствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование ВПК за счет бюджетных средств осуществляется Учредителем в пределах оговоренных лимитов бюджетных обязательств на подготовку специалистов, исходя из законодательно установленного уровня расходов на содержание и развитие ВПК.

7.6. Привлечение ВПК дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.7. сверх установленных заданий ВПК может осуществлять дополнительный прием студентов с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими или физическими лицами.

7.8. ВПК предоставляет платные дополнительные образовательные услуги согласно п.2.2. Устава.

7.9. ВПК вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности ВПК относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, %) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг и др.;
- добровольные пожертвование от физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан.

7.10. ВПК принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Директор ВПК несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации. Величина бюджетных средств и других, предусмотренных уставом поступлений на содержание ВПК, должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю ВПК услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, стипендии, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового и студенческих коллективов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. ВПК самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета. Финансовые и материальные средства ВПК, закрепленные за ним Учредителем, используются

им в соответствии с Уставом ВПК и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные ВПК от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

ВПК может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям и гражданам на основе договора.

ВПК имеет право заказать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств, осуществлять эффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств согласно Федерального Закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и приказам Министерства образования Саратовской области.

ВПК может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы.

7.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области ВПК самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. ВПК имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество ВПК также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. ВПК имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.