



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Саратовской области**

1-я Садовая, ул., 104, г. Саратов, 410005  
Тел.: 8(8452) 29-01-11 Факс 8(8452) 29-26-14

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ № 64/8-2513-18-И/2

«25» апреля 2018 г.

410012, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 104

(место составления предписания)

Государственная инспекция труда  
в Саратовской области

Кому 1. директору ГАПОУ СО «ВПК им Ф.И. Панферова» Фроловой С.В.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

2. Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению  
Саратовской области «Вольский педагогический им. Ф.И. Панферова»

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**Обязываю Вас**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения
1.	В соответствии со ст.ст. 8, 189, 190 Трудового кодекса РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка регламентировать ответственность сторон трудового договора (материальная ответственность работника и	25.05.2018

работодателя, ответственность работодателя за задержку трудовой книжки, заработной платы и других выплат, причитающихся работнику)	
--	--

**О выполнении предписания сообщить по адресу:** 410005, г. Саратов, ул. 1-я  
(адрес органа, должностного

Садовая, 104, А.С. Осину  
лица, вручившего предписание)

**в срок: не позднее 25.05.2018 г.**  
**К отчету об исполнении предписания приложить заверенные копии документов, свидетельствующих о надлежащем исполнении предписания.**

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание главный государственный инспектор труда (по охране труда) А.С. Осин  
25.04.18 г.  
(должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте письмо от 25.04.2018 г. № 10-6734-18-И

Настоящее предписание может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Саратовской области, Федеральной службы по труду и занятости или в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение **10 дней** со дня его получения.

Разъясняю, что в соответствии с пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Вы имеете право в течение 15 дней с даты получения акта проверки, представить в Государственную инспекцию труда в Саратовской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Права разъяснены и понятны

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_  
(должность, главный государственный инспектор труда (по охране труда) А.С. Осин  
25.04.2018 г.  
фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае