

**План работы
первичной профсоюзной
организации**

ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж
им.Ф.И.Панферова»
на 2016 -2017 учебный год

Задачи профсоюзной организации на 2016 – 2017 учебный год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально - трудовых прав и профсоюзных интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников колледжа.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников колледжа.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников колледжа, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
6. Осуществлять профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2015 год. Утверждение плана работы на 2016 год, сметы расходов профсоюзных средств	январь	Профком
1.2	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников	июнь	Председатель профкома Члены администрации
II.Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений колледжа, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2016-2017 учебный год	август-сентябрь	
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	август-сентябрь	
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День мудрости» «День Учителя»	октябрь	Профком, Администрация
2.4	Согласование графика отпусков работников колледжа. Проведение новогоднего вечера. Детского утренника для детей работников колледжа. Новогодние поздравления ,подарки	декабрь	
2.6	Итоги проверки начисления зарплаты. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	январь	
2.7	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	март	Председатель профкома Член профкома
2.8	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории колледжа	апрель	Председатель профкома

	(совместно с администрацией колледжа). Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в колледже		Члены профкома
2.19	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	май	Профком
III. Организационно-массовая комиссия			
3.1	Выписать газету «Мой профсоюз на 2016 -2017 год»	ноябрь апрель	
3.2	Принимать участие в конкурсах по линии профсоюзной работы	в течение года	
3.3	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах об их уплате.	январь	Профком
3.4	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	
3.5	Оформить заявку на отдых детей	май	Член профкома
О подготовке к проведению мероприятий по окончанию года.			
3.6	О подготовке к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	июнь	Председатель профкома Член профкома
IV. Комиссия по охране труда			
4.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2016 год	январь	Профком, Администрация
4.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	в течение года	Профком
V. Культурно-массовая комиссия			
5.1	Провести культурно-массовые мероприятия для работников колледжа: «День мудрости» .«Учитель – это звучит гордо» «День здоровья» «Новогодние посиделки» «День защитника Отечества» «Масленица пришла» «Милым женщинам посвящается» «Я театрал»	октябрь декабрь март май	Профком
5.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров	в течение года	Профком
5.4	Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к календарным праздникам	в течение года	Профком

Председатель профкома

Л.А.Рогожина.

Примерная годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации

Сентябрь

1. Организовать посвящение молодых учителей в педагоги и торжественный прием в профсоюз.
2. Внести изменения в коллективный договор в связи с изменениями в законодательстве.
3. Избрать уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.
4. Начать проверку трудовых книжек.
5. Выписать газету «Мой профсоюз».
6. Внести коррективы в План работы профкома в соответствии с новыми задачами.
7. Утвердить локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, расписание занятий, документы по охране труда и т.д.
8. Провести сверку членов профсоюза. Собрать заявления на безналичную уплату профсоюзных взносов с вновь прибывших работников.
9. Составить перечень юбилейных дат, праздничных и знаменательных дней.
10. Провести рейд «Как живешь, молодой учитель?»
11. Подвести итоги смотра к новому учебному году на лучший учебный кабинет.
12. Проверить правильность взимания членских взносов.
13. Спланировать работу профсоюзного кружка.
14. Составить Социальный паспорт профсоюзной организации и Социальный паспорт молодых учителей.
15. Проанализировать распределение учебной нагрузки, согласовать тарификацию педагогических кадров.

Октябрь

1. Зарегистрировать в органах по труду коллективный договор.
2. Составить план обучения профсоюзного актива.
3. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, представить к награждению лучших и т.д.
4. Подготовить и провести День пожилого человека.
5. В случае невыполнения законодательства, несоблюдения социальных гарантий обратиться письменно в соответствующие инстанции.
6. Проверить наличие и соответствие инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома по итогам проверки трудовых книжек.
2. Осуществить контроль за исполнением льгот на коммунальные услуги.

3. Проверить финансовую документацию профсоюзной организации, перечисление членских взносов.
4. Принять участие в смотре-конкурсе на лучший коллективный договор.
- 5.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить Соглашение по охране труда на предстоящий год.
4. Составить смету расходов на новый учебный год.
5. Согласовать до 15 декабря график отпусков на календарный год.
6. Сдать статистический отчет.

Январь

1. Проверить исполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Организовать медицинский осмотр работников за счет средств работодателя.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию проверить выплату пособий по социальному страхованию.
4. Сдать отчет по охране труда.

Февраль

1. Осуществить контроль за выплатой доплат и надбавок.
2. Провести мероприятия ко Дню защитника Отечества.
3. Принять участие в конкурсе «Лидер в Профсоюзе».
4. Собрать заявление на оздоровление детей работников, являющихся членами профсоюза.
5. Проставить отметку об уплате членских взносов.

Март

1. Принять участие в подготовке к конкурсу «Учитель года».
2. Провести мероприятия к 8 Марта.

Апрель

1. Подготовить предложения по награждению лучших учителей.
2. Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание.

Май

1. Согласовать график отпусков.
2. Оказать содействие в приобретение путевок в оздоровительные лагеря.
3. Организовать туристический слет учителей.