

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с советом образовательного  
учреждения  
Протокол № 54  
от "24" 05 20 16г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова  
С.В.Фролова  
Приказ № 101-П  
" 24 " 05 20 16г.



Положение

об аттестационной комиссии по проведению анализа на  
соответствие должностей профессиональным стандартам  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Саратовской области  
«Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

Вольск  
2016г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Аттестационной комиссии по проведению анализа на соответствие должностей профессиональным стандартам ГАПОУ СО "Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова" (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии по проведению анализа на соответствие должностей профессиональным стандартам ГАПОУ СО "Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова" (далее – Комиссия).

Целью создания Комиссии является реализация полномочий колледжа по аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональным стандартам.

1.2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении анализа.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

## **II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение анализа должностей работников с целью подтверждения их соответствия профессиональным стандартам (уровень образования, опыт работы, умение, навыки, компетенции и пр.);
- соблюдение основных принципов аттестации работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения анализа;
- мотивация работников на повышение уровня квалификации и качества профессиональной подготовки.

### **III. Формирование Комиссии, состав, порядок работы**

3.1. Комиссия формируется из числа работников и администрации колледжа, представителей первичной профсоюзной организации и органа самоуправления.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора колледжа.

3.3. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председателем Комиссии назначается директор колледжа, курирующий вопросы аттестации работников.

3.5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются приказом по колледжу из числа ее членов.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. руководит деятельностью Комиссии;

3.6.2. проводит заседания Комиссии;

3.6.3. организует работу по разработке нормативной базы по анализу соответствия должностей работников профессиональным стандартам;

3.6.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.6.5. рассматривает обращения работников, связанные с вопросами соответствия должностей работников профессиональным стандартам;

3.6.6. подписывает протоколы заседаний Комиссии и заключения Комиссии о соответствии должностей работников профессиональным стандартам;

3.6.7. дает консультации по вопросам организации и проведения анализа на соответствие должностей профессиональным стандартам.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

3.7.1. участвует в разработке нормативной базы по анализу соответствия должностей работников профессиональным стандартам;

3.7.2. исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. формирует график проведения анализа на соответствие должностей профессиональным стандартам ;

3.8.2. сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.8.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.8.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии и заключения Комиссии о соответствии должностей работников профессиональным стандартам;

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. участвуют в работе Комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.9.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам проведения анализа на соответствие должностей профессиональным стандартам.

#### **IV. Права Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности Комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний Комиссии.

#### **V. Регламент работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя.

5.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.3. По результатам анализа на соответствие должности работника профессиональным стандартам Комиссия может принять одно из следующих решений:

5.3.1. должность соответствует профессиональному стандарту (указывается должность работника);

5.3.2. должность не соответствует профессиональному стандарту (указывается должность работника).

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, повестка дня, ход обсуждения

вопросов, предложения и рекомендации Комиссии, решение.



Прошито и проумеровано  
5 листов  
Директор  
С. В. Фролова

Handwritten signature of S. V. Frolova in blue ink, written over the printed name.