

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО
с советом образовательного
учреждения
Протокол № 30
от "25" 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
С.В.Фролова
Приказ № 105
от "09" 08 2014 г.



**Методические рекомендации по оформлению отчетной
документации по прохождению учебной и производственной
практики по профилю специальности**

Вольск

2014

Оформление дневника практики

Студенты во время практики ведут дневник, в котором протоколируют и анализируют виды работ, указанных в индивидуальном графике, фиксируют результаты наблюдений, анализа работы. В дневнике педагогических специальностей студенты конспектируют свои пробные уроки. Конспекты открытых уроков (занятий) оформляют на отдельных листах формата А4, их дублировать в дневнике не обязательно. Но в дневнике обязательно указать дату, время и тему своего открытого занятия. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

На каждый вид практики для дневника студенты заводят отдельную тетрадь приблизительно объемом 48 листов.

Дневник по практике является отчетной документацией.

В структуре дневника по практике можно выделить несколько частей: вводную, основную и заключительную.

Вводная часть дневника состоит из

- титульного листа (приложение 1),
- информации о базе практики: название, номер образовательного учреждения (ОУ), адрес, схема проезда, ФИО руководителя ОУ, методиста, завуча, педагогов, принимающих участие в проведении практики с указанием должности,
- краткой характеристики организации

для педагогических специальностей: (приложение 2)

- списка детей (учащихся класса),
- расписания занятий (уроков), сетка занятий
- расписания звонков, режим дня

В **основной** части дневника отражается содержание практики, ведутся рабочие записи и наблюдения. Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы (приложение 4).

В первой колонки таблицы указывается дата.

Во второй колонке отражается содержание работы по этапам.

В колонке «Примечания» студенты записывают анализ рабочего дня.

В **заключительной** части, на последней заполненной странице дневника ставится подпись руководителя базы практики и печать.

Оформление отчета о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Отчет студента о производственной практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику, т.е. отмечается:

1. Пояснительная записка
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключительная часть

На оформленном отчете руководитель базы практики ставит подпись, дату заполнения (приложение 5).

В пояснительной записке указывается ФИО студента и место прохождения практики. Описывается, с какими нормативными документами ознакомился в организации.

Во Введении указывается цель и задачи практики.

В Основной части представляется характеристика базы практики, должностная инструкция, в качестве кого работает студент-практикант. Описание видов работ, которые студент выполнял в ходе практики. Анализ и оценка собственной деятельности студента. Своевременность выполнения плана практике, полнота объема выполненных работ.

В заключении отражается решение задач практики поставленных во введении. Обобщаются освоенные за время практики общие и профессиональные компетенции.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц печатного текста. При оценке практики на зачете принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от колледжа;
- **перечень** и полнота объема выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;
- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается руководителем базы практики**, и сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

К отчету прикладываются:

1. Дневник практики
2. Направление
3. Справка-подтверждение
4. Характеристика
5. По желанию: Отзывы о работе родителей, работодателей (отзыв,)

Дневник практики, должен быть обязательно заверен печатью колледжа.

Приложение 1. Образец титульного листа дневника по педагогической практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

ДНЕВНИК

прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности по
профессиональному модулю

студента _____ курса _____ группы
специальность _____

(ф.и.о.)

Место прохождения практики: _____

Адрес _____ школы _____

телефон _____

Ф.,и.,о. директора _____

Методисты: _____

Сроки прохождения практики _____

Вольск 2014 г.

Приложение 2.
Расписание уроков

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

СРЕДА	ЧЕТВЕРГ
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

ПЯТНИЦА	СУББОТА
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

Расписание звонков

1 смена	2 смена
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

Сетка занятий

Время проведения	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я половина	«Утро радостных встреч» 1.Аппликация или конструирование 2.Физическая культура	1.Познавательное развитие 2.Музыка 3.Развитие речи	1.Развитие речи 2.Физическая культура (зал) 3.Лепка	1.Математика 2.Музыка 3.Художественная литература	1.Рисование 2.Физическая культура (зал)
2-я половина	1.Математика (Закрепление)		«Сладкий чай»	Игротека (закрепление пройденного материала по разным видам деятельности)	«Театральная пятница» (театрально-игровая деятельность)

Приложение 3. Образец индивидуального задания на период практик

Индивидуальное задание на период практики

ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова»

Специальность 050146 «Преподавание в начальных классах»

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

(Очная, очно-заочная)

Сроки прохождения педагогической практики: _____

База практики _____

Дата	Виды выполняемой работы	Оценка, замечания руководителя практики
03.03.2014	Прохождение инструктажа по технике безопасности и знакомство с краткими сведениями организации; знакомство с базой и руководителем практики; осмотр рабочего места;	
	Всеобщее собрание; разделение студентов на рабочие группы; закрепление студентов-практикантов за отделами (классами)	
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией базы практики; знакомство с куратором.	

Зам. директора по УПР

Т.Е.Чубарых

Методист

Приложение 4. Образец оформления содержания практики в дневнике

Дата, предмет, время, Ф.И.О. дающего урок / занятие	Содержание урока (занятия)	Примечания
30.03.09 Чтение 8.30 Белова С.В. (учитель)	Тема: _____ (Краткое содержание по этапам)	Отмечаются интересные задания, игры, приемы, методы и т.д.; удачные методические находки, положительные моменты урока (занятия), замечания, предложения.
Математика 9.30 Иванова О.И. (студентка)	Тема: _____ См. Конспект открытого урока	

--	--	--

Приложение 5. Форма отчета студента о педагогической практике.

ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

050146 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»

Отчет

**по учебной практике по преподаванию по программам начального общего образования
по профессиональному модулю
ПМ 01 «ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Студента 4 курса Н2 группы
очная форма обучения
ЧЕРНЯЕВОЙ ЮЛИИ КОНСТАНТИНОВНЫ

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МОУ «ЛИЦЕЙ» г.Вольска Саратовской области

(название организации)

Г.Вольск, ул.Пугачева 56

(адрес организации)

Учитель начальных классов

(в качестве кого проходил практику студент)

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 01.09.2014 – 06.09.2014

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от колледжа _____

от организации _____

МП

Вольск 2014

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

Комсомольская ул., д.202,
г.Вольск, Саратовская область, 412904,
Россия
e-mail: volsvpk@mail.ru

№ _____

на № _____ от _____

Руководителю _____

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и Положением о практике студентов ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» направляет студента (ку) _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (йся) на _____ курсе _____

(отделения)

по специальности _____

на _____

_____ практику по
профессиональному модулю _____

в период с _____ по _____

Основание: приказ директора № _____ от _____ 20__ г.

Зам.директора по УПР _____

МП _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(наименование предприятия, организации)

Сообщает, что студент(ка) _____
(ф.и.о.)

прошел (ла) в данной организации _____
_____ практику
продолжительностью _____ недель
в период с _____ по _____
в качестве _____

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель
организации _____ / _____

МП _____