

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО "ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И. ПАНФЕРОВА"

СОГЛАСОВАНО
с советом образовательного
учреждения
Протокол № 17
от "23" 12 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И. Панферова»
С.В. Фролова



Положение
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности образовательного процесса
в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж
им.Ф.И.Панферова»

Вольск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области "Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова", в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова», в дальнейшем - «Учреждение», Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором.

1.10. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое

введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

• анализ существующего состояния условий охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

• информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов (2 представителя от администрации и 1 представитель профсоюзного комитета Учреждения) и действует на основании Положения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия в образовательном процессе на уроках, внеклассных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности Учреждения, относящихся к не электротехническому персоналу, создается комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В. Должностные

лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению. Срок проверки знаний не электротехнического персонала Учреждения по электробезопасности определяется приказом по Учреждению.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Отдельным приказом возлагается ответственность за пожарную безопасность и электрохозяйство Учреждения, создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по охране труда, обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет средств Учреждения и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований

охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками Учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Учреждению. Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных правовых актов Учреждения по охране труда;

- издание приказов директором Учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и предписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок.

Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения.

Утверждение локальных актов осуществляется директором. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии (инженером по охране труда) на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзным комитетом и утверждаются директором Учреждения.

Директором Учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для не электротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости).

Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения разрабатываются должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится инженером по охране труда с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке инженером по охране труда с соответствующей записью в журнале в сентябре текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится инженером по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физической культуры с соответствующей записью в журнале установленной формы в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале установленной формы. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле осуществляется:

- заместителем директора по АХЧ - 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал. Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется перед началом учебного года. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4. Документация по охране труда

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, законы Саратовской области, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В Учреждении содержится документация в соответствии с утвержденной директором Учреждения номенклатурой дел по охране труда.