

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с советом образовательного  
учреждения  
Протокол № 17  
от " 23 " 12 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова»  
С.В.Фролова  
Приказ № 17  
от " 23 " 12 2013 г.



Положение  
о противодействии коррупции государственного  
автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области «Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова»

Вольск  
2014г.

## **I. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### **1.3.1. коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **II. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления колледжа с органами самоуправления, региональными, муниципальными и общественными комиссиями и прочими по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками колледжа администрации и антикоррупционной группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками колледжа.

## **IV. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют антикоррупционная группа по противодействию коррупции; заместители директора колледжа.

4.2. Антикоррупционная группа по противодействию коррупции создается один раз в год; в состав антикоррупционной группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзной организации колледжа, представители педагогических и непедагогических работников колледжа.

4.3. Выборы членов антикоррупционной группы по противодействию коррупции обсуждается на Совете образовательного учреждения и утверждается приказом директора колледжа. Члены антикоррупционной группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов антикоррупционной группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель антикоррупционной группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания антикоррупционной группы;
- на основе предложений членов антикоррупционной группы формируется план работы на один год;
- по вопросам, относящимся к компетенции антикоррупционной группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет антикоррупционную группу в отношениях с работниками колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам антикоррупционной группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания антикоррупционной группы.

#### 4.5.2. Секретарь антикоррупционной группы:

- организует подготовку материалов к заседанию антикоррупционной группы, а также проектов его решений;
- информирует членов антикоррупционной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания антикоррупционной группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания антикоррупционной группы.

#### 4.5.3. Члены антикоррупционной группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю антикоррупционной группы предложения по формированию повестки дня заседаний антикоррупционной группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе антикоррупционной группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний антикоррупционной группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях антикоррупционной группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя антикоррупционной группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых антикоррупционной группой решений и полномочий.

4.6. Заседания антикоррупционной группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена антикоррупционной группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание антикоррупционной группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член антикоррупционной группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению антикоррупционной группы на заседания могут приглашаться любые работники колледжа или представители общественности.

4.8. Решения антикоррупционной группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель антикоррупционной группы, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены антикоррупционной группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член антикоррупционной группы, заместитель директора по безопасности добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) антикоррупционной группой. Информация, полученная антикоррупционной группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и их защите.

4.10. Антикоррупционная группа по противодействию коррупции:

- один раз в два года, в сентябре, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность заместителей директора колледжа в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в колледж;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов колледжа на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности колледжа;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора колледжа.

4.11. В компетенцию антикоррупционной группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Заместитель директора по безопасности:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;



- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в антикоррупционную группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности колледжа;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся колледжа.

## **V. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное

правонарушение физического лица, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое.