

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО
с советом образовательного
учреждения
Протокол № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
С.В.Фролова
Приказ № 154-П
" 01 " 09 20 15 г.



Положение

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в
том числе и ускоренному обучению студентов в пределах
осваиваемой образовательной программы
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова»

Вольск
2015г.

Настоящее положение о порядке разработано на основании:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г. пункта 3 ч. 1 ст. 34 п. 23, ст. 2, п.1ч.1, ст.43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения».

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» (далее - колледж).

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться колледжем для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальной образовательной программе определено ФГОС по специальностям СПО и профессиям НПО, ОПОП, индивидуальным учебным планом обучения.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося. ИУП применяется на очной, очно-заочной, заочной формах обучения в колледже.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом возможностей, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Их продолжительность может быть меньше (или больше) установленного времени в пределах осваиваемой образовательной программы.

Лица, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования на базе педагогических классов, СПО и ВПО, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2. Порядок перевода студентов на ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план студента (студентов) колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории студентов:

- обучающиеся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- обучающиеся, имеющие инвалидность или находящиеся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющие возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- обучающиеся, не имеющие возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье;
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании рабочего учебного плана, академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
 - обучающиеся, переведенные с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);
 - обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по осваиваемой образовательной программе;
- отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, имеющие подтверждающий документ о трудоустройстве;
- обучающиеся, имеющие педагогический стаж работы или документ о дополнительном профессиональном образовании;

- обучающиеся, переводимые на ИУП по иным, в том числе семейным обстоятельствам, по представлению заведующего отделением.

2.5. ИУП предоставляется студентам на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.6. В случае невыполнения студентом или студентами утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа.

Предложение об обучении студента по ИУП выносит заместитель директора по учебной работе по личному заявлению студента. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора на каждый учебный год или семестр.

3.2. Заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный учебный план (приложение 1), в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин и производственной практики образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.5. При переводе студента на свободное посещение и соответствии ИУП основному учебному плану зав.отделением, совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП формируется индивидуальный образовательный маршрут (приложение 2), который утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Права и обязанности студентов по ИУП

4.1. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП;
- заниматься самообразованием по ИУП;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы при формировании колледжем ОПОП.

4.2. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.4. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности.

4.5. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.6. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения по ИУП

5.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверку курсовой работы, заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций. При свободном посещении консультации проводятся согласно индивидуальному образовательному маршруту.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора.

5.4. Консультации, дифференцированные зачеты, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента или группы студентов.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

6. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по

соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (приложение 3) в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по форме получения образования.

6.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО — программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий

срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

6.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя колледжа.

6.10. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-

программной документацией по специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации.

6.11. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и(или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.13. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается колледжем.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР

Индивидуальный учебный план

Студентки _____ Выдан _____ Приказ № _____
(Ф.И.О.) (дата)

(Официальное наименование образовательного учреждения)

Специальность _____
(код, наименование)

Квалификация _____

Форма обучения _____

Срок обучения – _____

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Количество часов			Семестр очного отделени я	График отчетности	Форма промежуточно го или итогового контроля
		По учебному плану					
		Трудоемкость	Аудиторные занятия	Самостоятель ная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:	767	210	257			

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Ф.И.О. студентки:

Специальность:

Группа: на I полугодие уч.г.

Дисциплина:

Преподаватель:

<i>Дата посещения</i>	<i>Основные разделы учебной дисциплины</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Время исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении (оценка)</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Руководство по выполнению</i>
				<i>С</i> _____ <i>По</i> _____			
				<i>С</i> _____ <i>По</i> _____			
				<i>С</i> _____ <i>По</i> _____			
				<i>С</i> _____ <i>По</i> _____			
				<i>С</i> _____			

				По _____			
				С _____ По _____			
				С _____ По _____			
				С _____ По _____			
				С _____ По _____			
				С _____ По _____			
				С _____ По _____			

Выдано: _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Порядок работы:

1. Выдается по приказу директора
2. Промежуточные оценки фиксируются преподавателем в классном журнале, зав.отделением в журнале учета индивидуальных посещений
3. После выполнения индивидуальный учебный план по дисциплине сдается строго в учебную часы

Приложение 3

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		ИЗУЧЕНО И ПЕРЕАТТЕСТОВАНО					Подлежит изучению (час)	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Формы контроля						Часов
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы		
	Итого	33	23	6		5	9184	9184	2548	2582	1260	246	246						2254	6930
	Итого по ООП (без факультативов)	33	20	6		5	8968	8968	2458	2456	1260	240	240						2254	6714

заявление.

Прошу после поступления в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им.Ф.И.Панферова» с учетом ранее полученного образования:

1. допустить к переаттестации (перезачету) знаний по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;
2. перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Имею диплом о _____
(высшем/ среднем профессиональном образовании)

№ _____ рег. № _____ от « _____ » _____ Г.,
выданный _____

наименование образовательной организации
по специальности/ направлению подготовки _____

_____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

Директору

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по очной (заочной) форме обучения по индивидуальному учебному плану в 20__/20__ учебного года в связи с

Студент __ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе
_____/_____
Подпись ФИО

Заведующий отделением
_____/_____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Перечень документов, представляемых для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

1. Заявление студента.
2. Решение директора о возможности перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
4. Утвержденные заместителем директора по учебной работе индивидуальный учебный план и индивидуальный образовательный маршрут.

Утверждаю:
Заместитель директора

Министерство образования Саратовской области
 ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»

**Экзаменационная ведомость перезачета
 результатов предшествующего обучения**

Отделение _____
 Фамилия и инициалы студента _____
 Специальность _____
 Дата выдачи _____ Приказ № _____ от _____
 Форма перезачета _____

п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов по предшествующей программе подготовки	Кол-во часов по настоящей программе подготовки	Дата перезачета	Форма аттестации	Преподаватель	Оценка	Подпись

* Данная ведомость заполняется в случае несоответствия часов предшествующей и настоящей программ подготовки (не более $\pm 5\%$)

Зачетно-экзаменационный лист № _____
 для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Общее кол-во часов	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Общее кол-во часов	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Общее кол-во часов	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Общее кол-во часов	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Общее кол-во часов	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по учебной работе

Подпись ФИ

Процито и проумеровано

80 листов

Директор С.В. Фролова

