

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО
с советом образовательного
учреждения
Протокол № 17
от "23" 12 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И.Панферова»
С.В.Фролова
Приказ № _____
2014 г.



Положение
о классном руководстве государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Вольский педагогический колледж
им. Ф.И.Панферова»

Вольск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Классные руководители назначаются на должность приказом директора на весь период обучения в одной учебной группе.

1.2. Классный руководитель выполняет ведущую роль в организации и руководстве учебно–воспитательной работой в учебной группе. Всю воспитательную работу осуществляет в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями, профсоюзной организацией, воспитателями общежития, общественными организациями, родителями студентов.

1.3. Классный руководитель опирается в своей работе на Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» - №273-ФЗ, нормативные документы по вопросам деятельности ССУЗов, систему учебно–воспитательного процесса, возрастную педагогику и психологию, правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья студентов.

1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителям по учебной и воспитательной работе.

1.5. Освобождение от выполнения преподавателем обязанностей классного руководителя производится директором педагогического колледжа по представлению заведующего отделением или заместителя директора по воспитательной работе.

2. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

2.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, производственной практике у студентов своей группы.

2.2. Участвовать в работе совета профилактики, стипендиальной комиссии, отделенческого совета.

2.3. Предоставлять директору и педсовету:

– предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественной жизни колледжа;

– рекомендации выпускникам, имеющим хорошие и отличные оценки, успехи в общественной работе для продолжения обучения в вузах;

– предложения о наложении на студентов дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка.

2.4. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета и методического объединения классных руководителей предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно–воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Содействует организации комплексного подхода к формированию личности будущего педагога, прививает чувство любви к Родине, формирует активную жизненную позицию.

3.2. Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалиста – профессионала, воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу.

3.3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и группе в целях развития инициатив, студенческого самоуправления, создания и воспитания актива, сплочения студентов в дружный коллектив.

3.4. Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности, привлекает студентов к творческой, конструкторской опытнической работе, проектной деятельности, проведению клубных часов по курсам и отделениям, к участию в художественной самодеятельности и спортивной работе.

3.5. Выявляет причины пропусков занятий, неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.

3.6. Посещает студентов по месту жительства, заботится об улучшении быта и здоровья, оказывает им необходимую помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

3.7. Ведет в установленном порядке и своевременно сдает администрации документацию по группе (журнал, личные дела, ведомости

успеваемости и посещаемости, психолого-педагогическую характеристику группы и т.п.).

3.8. Проводит работу с родителями (родительские собрания, беседы, консультации и т.п.), сообщает родителям об итогах успеваемости, посещаемости, поведения в устной и письменной форме.

4. Планирование и организация работы

4.1. Работа классных руководителей носит плановый характер. Классный руководитель составляет план воспитательной работы своей группы на год в соответствии с общеколледжным, организует работу актива группы.

4.2. В целях оказания помощи в планировании и проведении воспитательной работы в учебной группе, повышения квалификации классных руководителей, осуществления координации их деятельности, обобщения и распространения передового опыта, в колледже организуется методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. В работе методического объединения принимают участие заведующие отделениями, члены социально – психологической службы, в необходимых случаях председатели ПЦК, члены администрации, представители общественных организаций, работники библиотеки, воспитатели общежития.