

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И.ПАНФЕРОВА»

СОГЛАСОВАНО  
с советом образовательного  
учреждения  
Протокол № 43  
от "26" 08 20 15г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И.Панферова»  
С.В.Фролова  
Приказ № 154-11  
от "01" "08" 20 15г.



Положение  
по организации выполнения и защиты выпускной  
квалификационной государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Саратовской  
области «Вольский педагогический колледж  
им. Ф.И.Панферова»

Вольск  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова» (далее образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И.Панферова».

1.3. Положение утверждается директором образовательного учреждения и вступает в силу с момента его подписания.

1.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня освоения дисциплин, компетенций и уровня подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований, обязательных при реализации основных профессиональных программ и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

1.6. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. При необходимости консультанты назначаются из числа преподавателей или работодателей. Руководитель и консультант может выступать в одном лице

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты

работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям

ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности. (Приложение 1)

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. (Приложение 2)

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно. Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в приложении 3.

#### **4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Поскольку выпускные квалификационные работы по своему характеру подразделяются на три вида, можно выделить и три варианта структуры ВКР:

*1. Выпускная квалификационная работа, носящая практический характер:*

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, определяются объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

4. Основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов. В первом разделе рассматриваются теоретические основы разрабатываемой темы. Второй посвящен проектированию педагогической деятельности, описанию ее реализации, оценке ее результативности. Сюда также может войти система разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий с обоснованием их разработки и рекомендации по их применению.

Для специальностей технического профиля вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, программным кодом.

Для специальностей гуманитарного профиля второй раздел выпускной квалификационной работы включает в себя анализ законодательной базы федерального, регионального значения, исследование муниципальных нормативно-правовых актов, изучение актуальных вопросов социальной политики региона и прочее.

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

*2. Выпускная квалификационная работа, носящая теоретический характер:*

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели и задачи работы.

4. Основная часть, где посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещаются история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике, а также дается психолого-педагогическое обоснование проблемы.

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

3. *Выпускная квалификационная работа, носящая опытно-экспериментальный характер:*

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, выдвигается гипотеза, формулируются цели и задачи работы.

4. Основная часть, которая состоит из теоретического и практического разделов и может иметь две или три главы в зависимости от темы исследования и способов решения.

Рассматривая теоретические вопросы, необходимо показать знание исходных теоретических и методологических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы.

В практической части должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому применению полученных результатов.

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. (Приложение 4)

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **6. Процедура защиты дипломной работы**

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения\*. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ Чубарых Т.Е.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

### ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА

\_\_\_\_\_ Визгаловой Юлии Сергеевны \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. **Тема работы** Система работы воспитателя по формированию культурно-гигиенических навыков у старших дошкольников

утверждена приказом по колледжу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

2. **Срок сдачи законченной работы** \_\_\_\_\_

3. **Исходные данные к работе** (основные понятия) \_\_\_\_\_

4. Перечень разделов (глав и параграфов)

1. Содержание **теоретической части** \_\_\_\_\_

1.1.

1.2.

2. Содержание **практической части** \_\_\_\_\_

2.1.

2.2.

6. **Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним этапов работы**

Наименование этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Планирование опытно-экспериментальной работы, определение экспериментальной и контрольной групп	Январь	
2. Выбор диагностических методик	Февраль	
3. Разработка системы работы по теме исследования (планов-конспектов занятий, воспитательных мероприятий и других форм работы)	Март	
4. Обработка результатов исследования	Апрель	
5. Уточнение диагностических методик, проведение и анализ констатирующего эксперимента	Апрель	
6. На основе анализа констатирующего эксперимента проведение и анализ формирующего эксперимента	Апрель	

7. Анализ эксперимента, внесение возможных уточнений гипотезы и содержания опытной работы с определением возможных позитивных и негативных результатов	Май	
8. Заключительный эксперимент, анализ, выводы, возможные рекомендации	Май	

### Календарный план выполнения ВКР

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой	Октябрь	
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	Ноябрь	
Составление списка использованных источников	декабрь	
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. 1-й вариант введения, параграфов	февраль	
3.3. 2-й вариант введения, параграфов	март	
Накопление, систематизация и анализ практических материалов	апрель	
Согласование с руководителем и консультантом выводов и предложений	апрель	
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	май	
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	май	
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование	Июнь	
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией в учебную часть	Июнь	
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	июнь	

9. Защита ВКР

Обучающийся *ФИО* *Подпись*

Руководитель *ФИО* *Подпись*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_ »

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Протокол ПЦК №\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу, на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

## Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии -1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений,

ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу, на тему:

### Использование технологии развивающего обучения в развитии творческого мышления младших школьников на уроках ИЗО

студента (-ки) 4 курса очной формы обучения

Варламовой Марины Михайловны

(Ф.И.О.)

специальности 050146 «Преподавание в начальных классах»

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы: Тема, выбранная для выпускного квалификационного исследования актуальна и значима для современного образования и автор убедительно доказывает это в своем исследовании. Корректно представлены в исследовании объект, предмет, задачи исследования. Методологическая база исследования представлена работами отечественных и зарубежных авторов.

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования: В первой главе глубоко раскрыт вопрос о сущности основного понятия, выделены основные задачи. В работе присутствуют логичность изложения, четкость формулировок.

В экспериментальной части работы автором глубоко проанализирован опыт и представлены технологии развивающего обучения в развитии творческого мышления младших школьников. Методические рекомендации, выводы и материалы, данные в приложении значительно расширяют авторский текст и будут полезны в использовании.

Выводы и рекомендации: В работе допущены множественные опечатки, орфографические и пунктуационные ошибки. Оформление ВКР выполнено с нарушениями требований

Рекомендуемая оценка рецензента: хорошо

Рецензент: Кучер Светлана Ивановна

«14» июня 2016 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Ф.И.ПАНФЕРОВА»

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

**Автор работы:**

студент (-ка) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность \_\_\_\_\_

Звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УР

Чубарых Татьяна Евгеньевна

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(город)

## Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет

ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

### *Примеры оформления списка литературы*

Представленные примеры основаны на правилах составления и оформления библиографии по ГОСТу Р 7.0.5 - 2008, введенному для использования с 1 января 2009 года.

#### Книги одного, двух или трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 363 с.
2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: учебник для студ. вузов. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2012. - 477 с.
3. Сапронов Ю.Г., Сысоев А.Б., Шахбазян В.А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования. - М: Академия, 2015. - 320 с.

#### *Внимание!*

1. Если в источнике один, два и три автора, они указываются в начале описания, через запятую.
2. Вид документа - учебник, учебное пособие, монография, сборник трудов и т.д. помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

#### Книга, имеющая более трех авторов (учебные пособия)

1. Основы теории коммуникации: учебник / М.А.Василик, М.С. Вершинина, В.А. Павлов [и др.] / под ред. М.А.Василика. - М.: Гардарики, 2011. - 615 с.

#### *Внимание!*

Если авторов источника более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора указываются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то так же отражают после еще одной косой черты.

#### Книга без указания авторов на титульном листе

1. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студ. техн. вузов / под ред. С.В.Симоновича. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2013. - 640 с.
2. История: учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П.С.Самыгин [и др.]; отв. ред. П.С.Самыгин. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 480 с.

#### Словари, справочники

1. Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. - М: Инфра-М, 2014.- 578 с.
2. Вечканов Г.С. Микро- и макро экономика: энциклопедический словарь. - СПб.: Лань, 2010. - 352 с.

#### Электронные ресурсы

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон, опт. диска (CO-ROM): зв., цв. - 5-е изд. - Электрон, текст дан. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2013.
2. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. - [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable_ftn1)

#### *Внимание!*

1. В список литературы электронные ресурсы включаются в общий список, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].
2. В описании ресурса приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Системные требования приводят в том случае, когда для

доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Acrobat Reader или Power Point и т.п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

#### Статьи из книги, журнала или другого разового издания

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. - 2011. - №11. - С.64-79.
2. Ригина Г. Вокальная импровизация в первом классе // Музыкальное воспитание в школе. – 2015. - № 13. - С. 66-76.

#### Внимание!

При описании статьи из журнала указывается год, а затем номер журнала, указываются страницы, на которых опубликована статья.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иное не предусмотрено спецификой.

Заместителю директора по УР  
Чубарых Татьяне Евгеньевне  
Студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

### Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**НОРМОКОНТРОЛЬ**  
**выпускной квалификационной работы студента**  
**ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

## Анализ работы на соответствие требованиям положения о ВКР

№ п.п.	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
<b>Требования к структуре ВКР</b>			
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме	
2.	Сопроводительные документы	Задание на выполнение ВКР	
		План-график	
		Отзыв на ВКР	
		Рецензии на ВКР	
		Отчет о прохождении антиплагиата	
3.	Последовательность приведения структурных частей работы,	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения (при необходимости).	
4.	Структура содержания	Оглавление включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников и приложения	
5.	Содержание введения	Актуальность выбора темы. Степень разработанности проблемы. Объект и предмет исследования. Цель и задачи ВКР. Методология исследования. Теоретическая и (или) практическая значимость.	
6.	Структура основной части	Две главы. Количество параграфов – не менее 4-х.	
7.	Основные требования к оформлению основной части ВКР	Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Главы (разделы) имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы и подраздела, разделенных точкой. Главы основной части ВКР начинаются с нового листа.	
<b>Оформление списка использованных источников</b>			
8.	Форма списка использованных источников	Соответствует образцу	
9.	Состав списка использованных источников	Не менее 40-ти источников	
<b>Требования к объему ВКР</b>			
10.	Общий объем ВКР	30-50 страниц	
11.	Объем введения	4-5 страницы	
12.	Объем заключения	Не более 5 страниц (примерно равен объему введения)	
13.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется. Титульный лист является первой страницей ВКР.	
<b>Технические требования</b>			
14.	Размер шрифта основного текста	14 пунктов	
15.	Название шрифта	Times New Roman	
16.	Междустрочный интервал	Полуторный	
17.	Абзац	1,25 см	
18.	Поля (мм)	Левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм	
<b>Результаты проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований (антиплагиат)</b>			
19.	Норма оригинальности текста (антиплагиат)	Минимум 35 % оригинального текста (прикладывается распечатанная справка)	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )

(подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

студент

\_\_\_\_\_ (подпись)